



MAJLIS BANDARAYA IPOH
ARAHAN KEWANGAN BIL. 3/2013

Rujukan : Bil (20) dlm.MBI.B1 /12/1/12

Jabatan Kewangan
Majlis Bandaraya Ipoh

29 April 2013

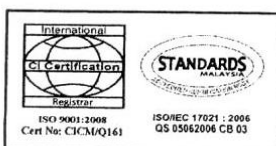
Y. Bhg. Dato' Setiausaha Bandaraya /
Timbalan Setiausaha Bandaraya (P) / (T) / (O)
Semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit
Majlis Bandaraya Ipoh

PENAMBAHBAIKAN PROSES DAN DOKUMENTASI PEMBAYARAN

Dengan hormatnya saya memohon perhatian pihak Y. Bhg. Dato'/tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Berhubung dengan perkara ini, adalah dimaklumkan bahawa bagi penambahbaikan proses pembayaran, beberapa pindaan akan dilaksanakan ke atas proses dan dokumentasi pembayaran seperti berikut:-

PENAMBAHBAIKAN	KETERANGAN
Borang Query bagi Baucer Bayaran dan Pesanan Tempatan	<p>Borang Query bagi Baucer bayaran dan Pesanan Tempatan, perlu dikembalikan ke Unit Belanja, Jabatan Kewangan dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh "Borang Query" dikeluarkan.</p> <p>Baucer Bayaran berkenaan akan dibatalkan serta-merta sekiranya tiada maklum balas diterima dalam tempoh yang ditetapkan seperti di atas.</p> <p>Borang Query bagi Baucer Bayaran dan Pesanan Tempatan adalah seperti di Lampiran 1 dan 2)</p>
Baucer Bayaran	<p>Senarai Semak Baucer Bayaran (seperti format di Lampiran 3) perlu dikepilkan bersama-sama dengan setiap Baucer Bayaran yang dihantar ke Unit Belanja, Jabatan Kewangan.</p> <p>Baucer Bayaran yang tidak dikepilkan bersama-sama Senarai Semak Baucer Bayaran tidak akan diproses pembayarannya.</p> <p>Format Senarai Semak Baucer Bayaran tersebut akan dibekalkan oleh Unit Belanja, Jabatan Kewangan</p>



"INOVASI PEMACU TRANSFORMASI"

NOTA : JANGAN TANGGALKAN BORANG INI

					/	1	2
--	--	--	--	--	---	---	---

KEPADA :

MELALUI :

RUJUKAN TUAN :

TARIKH :

TEGURAN : BAUCER PEMBAYARAN (MBI.1/86)

- [] TIADA TANDATANGAN PEGAWAI PENYEDIA DI BAUCER.
- [] SILA DAPATKAN 2/3 T/TANGAN PEGAWAI PENGESAH.
- [] KOD BELANJA TIDAK BETUL.
- [] TIDAK ADA SEBUTHARGA/ SEBUTHARGA TIDAK MENCUKUPI.
- [] KETERANGAN MENGENAI BUTIR-BUTIR BEKALAN/ PERKHIDMATAN TIDAK LENGKAP.
- [] TARIKH INBOIS/BIL/NOTA SERAHAN LEBIH AWAL DARIPADA PESANAN PEMBELIAN (MBI 1/86).
- [] JUMLAH DI BAUCER TIDAK SAMA DENGAN JUMLAH DI INBOIS.
- [] LAIN-LAIN:-

.....

.....

.....

.....

B.P PENGARAH KEWANGAN BANDARAYA

ALASANNYA:-

.....

.....

.....

TANDATANGAN :

NAMA :

TARIKH :

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

.....

.....

.....

TANDATANGAN :

NAMA :

TARIKH :

PERINGATAN :

BAUCER 'QUERY' PERLU DIKEMBALIKAN KE UNIT BELANJA DALAM MASA 3 HARI BEKERJA. SEKIRANYA TIDAK DIPULANGKAN BESERTA MAKLUM BALAS BAUCER BERKENAAN AKAN DIBATALKAN DENGAN SERTA MERTA.

NOTA : JANGAN TANGGALKAN BORANG INI

				/	1	2
--	--	--	--	---	---	---

KEPADA :

MELALUI :

RUJUKAN TUAN :

TARIKH :

TEGURAN : PERMOHONAN PEMBELIAN (2/86) & PESANAN PEMBELIAN (1/86)

- [] TIADA TANDATANGAN PEGAWAI PENYEDIA/MELULUS DI MBI 2/86.
- [] KOD BELANJA TIDAK BETUL.
- [] TIDAK ADA SEBUTHARGA/SEBUTHARGA TIDAK MENCUKUPI.
- [] KETERANGAN MENGENAI BUTIR-BUTIR BEKALAN/
PERKHIDMATAN TIDAK LENGKAP.
- [] TARIKH INVOIS/BIL LEBIH AWAL DARIPADA
PESANAN PEMBELIAN (MBI 1/86).
- [] JUMLAH DI PESANAN PEMBELIAN(MBI 1/86) TIDAK SAMA
JUMLAH BIL/INVOIS.
- [] LAIN-LAIN:-

.....

.....

.....

B.P PENGARAH KEWANGAN BANDARAYA

ALASANNYA:-

.....

.....

.....

TANDATANGAN :

NAMA :

TARIKH :

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

.....

.....

.....

TANDATANGAN :

NAMA :

TARIKH :

PERINGATAN :

**BAUCER 'QUERY' PERLU DIKEMBALIKAN KE UNIT BELANJA DALAM MASA 3 HARI BEKERJA.
SEKIRANYA TIDAK DIPULANGKAN BESERTA MAKLUM BALAS BAUCER BERKENAAN AKAN
DIBATALKAN DENGAN SERTA MERTA.**

SENARAI SEMAK BAUCER PEMBAYARAN
SILA ISIKAN SENARAI SEMAK BAUCER PEMBAYARAN INI SEBELUM
KEMUKAKAN KE UNIT BELANJA

1) KOD VOT BETUL?	<input type="checkbox"/>
2) DIBAJETKAN / BAKI PERUNTUKAN ADA?	<input type="checkbox"/>
3) TANDATANGAN PEGAWAI MENGESAH DAN BILANGANNYA MENCUKUPI?	<input type="checkbox"/>
4) TANDATANGAN PENGESAH SAMA DENGAN KAD CONTOH?	<input type="checkbox"/>
5) TANDATANGAN PEGAWAI PENYEDIA DAN TARIKH ADA?	<input type="checkbox"/>
6) NAMA DAN ALAMAT PEMBEKAL BETUL?	<input type="checkbox"/>
7) ADA NOMBOR AKAUN BANK ATAU KAD PENGENALAN?	<input type="checkbox"/>
8) BAHAGIAN B DAN C (SALINAN ASAL) LENGKAP?	<input type="checkbox"/>
9) TARIKH PESANAN SEBELUM TARIKH BEKALAN (INBOIS)?	<input type="checkbox"/>
10) AMAUN DI INBOIS SAMA DENGAN DI 1/86?	<input type="checkbox"/>
11) INSURAN (SEKIRANYA PERLU)	<input type="checkbox"/>
12) RESIT INSURAN (SEKIRANYA PERLU)	<input type="checkbox"/>
13) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA PERLU)	<input type="checkbox"/>
14) TIADA PERJANJIAN	
14.1) TERTANGGUH DI PIHAK PEMBEKAL	<input type="checkbox"/>
14.2) TERTANGGUH DI PIHAK MAJLIS	<input type="checkbox"/>
15) PEMBELIAN ASET	
15.1) YA	<input type="checkbox"/>
15.2) TIDAK	<input type="checkbox"/>
16) LAIN-LAIN	
.....	
.....	

KOD ASET

SILA TANDAKAN [/] PADA KOTAK YANG DISEDIAKAN.

SENARAI SEMAK BAUCER PEMBAYARAN
SILA ISIKAN SENARAI SEMAK BAUCER PEMBAYARAN INI SEBELUM
KEMUKAKAN KE UNIT BELANJA

- | | | |
|--|--------------------------|----------------|
| 1) KOD VOT BETUL? | <input type="checkbox"/> | |
| 2) DIBAJETKAN / BAKI PERUNTUKAN ADA? | <input type="checkbox"/> | |
| 3) TANDATANGAN PEGAWAI MENGESAH DAN BILANGANNYA MENCUKUPI? | <input type="checkbox"/> | |
| 4) TANDATANGAN PENGESAH SAMA DENGAN KAD CONTOH? | <input type="checkbox"/> | |
| 5) TANDATANGAN PEGAWAI PENYEDIA DAN TARIKH ADA? | <input type="checkbox"/> | |
| 6) NAMA DAN ALAMAT PEMBEKAL BETUL? | <input type="checkbox"/> | |
| 7) ADA NOMBOR AKAUN BANK ATAU KAD PENGENALAN? | <input type="checkbox"/> | |
| 8) BAHAGIAN B DAN C (SALINAN ASAL) LENGKAP? | <input type="checkbox"/> | |
| 9) TARIKH PESANAN SEBELUM TARIKH BEKALAN (INBOIS)? | <input type="checkbox"/> | |
| 10) AMAUN DI INBOIS SAMA DENGAN DI 1/86? | <input type="checkbox"/> | |
| 11) INSURAN (SEKIRANYA PERLU) | <input type="checkbox"/> | |
| 12) RESIT INSURAN (SEKIRANYA PERLU) | <input type="checkbox"/> | |
| 13) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA PERLU) | <input type="checkbox"/> | |
| 14) TIADA PERJANJIAN | | |
| 14.1) TERTANGGUH DI PIHAK PEMBEKAL | <input type="checkbox"/> | |
| 14.2) TERTANGGUH DI PIHAK MAJLIS | <input type="checkbox"/> | |
| 15) PEMBELIAN ASET | | |
| 15.1) YA | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2) TIDAK | <input type="checkbox"/> | KOD ASET |
| 16) LAIN-LAIN | | |
| | | |
| | | |

SILA TANDAKAN [/] PADA KOTAK YANG DISEDIAKAN.