

MAJLIS BANDARAYA IPOH

BORANG PERMOHONAN BAGI PENGELUARAN
SIJIL PERAKUAN KELAYAKAN MENDUDUKI

NAMA PEMOHON :
(PEMAJU/PERUNDING)

TARIKH :

RUJ. FAIL BANGUNAN :
RUJ. FAIL PINDAAN :

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA IPOH
JALAN SULTAN ABDUL JALIL
GREENTOWN
30450 IPOH.

Tuan

CADANGAN _____

PERMOHONAN BAGI PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN KELAYAKAN MENDUDUKI

Jumlah bil. Unit yang dipohon : _____
No. PT (Lot-lot yang terlibat) : _____

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, bersama-sama ini dikemukakan perkara-perkara berikut untuk tindakan dan pertimbangan tuan seterusnya.

PERKARA	ULASAN / RUJUKAN / LAMPIRAN (/) Catatkan jika disertakan	
1.	Surat Sokongan Majlis Bandaraya Ipoh	
<input type="checkbox"/>	Bahagian Arkitek (Bangunan)	_____
<input type="checkbox"/>	Bahagian Jalan, Lalulintas & sairan	_____
<input type="checkbox"/>	Jabatan Taman & Rekreasi	_____
<input type="checkbox"/>	Jabatan Kesihatan	_____
2. ()	Borang E – Orang yang mengemukakan Pelan (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)	_____
3. ()	Borang E (Struktur) – Jurutera	_____
*4. ()	Sijil Jurutera (Pengesahan bagi Jalan dan Pengaliran serta Pelan-pelan As-built – 2 salinan)	_____
*5. ()	Borang Marris yang telah lengkap	_____
*6. ()	Borang E (Pengesahan Kesiapan) – Jurutera Letrik (M & E)	_____

7. () Borang A – Kontrak Pemasangan Lampu
Jalan dan resit bayaran penyambungan lampu
Jalan _____
8. () 2 Salinan Pelan Tapak (Pelan PT) yang telah
diwarnakan _____
9. () Salinan Surat-surat Hakmilik Tapak _____
10. () Resit bayaran Cukai Taksir terbaru _____
11. () Resit bayaran Kadar Salinan
No. Cek : _____ Jumlah bayaran : _____
- *12. () Resit bayaran Caruman Letak Kereta
No. Cek : _____ Jumlah bayaran : _____
12. () Salinan surat sokongan bagi pengeluaran Sijil
Perakuan Kelayakan Menduduki daipada :-
- (i) () Tenaga Nasional Berhad (TNB) _____
- (ii) () Lembaga Air Perak (LAP) _____
- (iii) () Syarikat Telekom Malaysia Berhad (STMB) _____
- (iv) () Jabatan Perkhidmatan Pembentukan (JPP) _____
- *(v)() Jabatan Bomba _____
- *(vi)() Jabatan Pengaliran dan Saliran (JPS) _____
- *(vii)() Jabatan Kerja Raya (JKR) _____
- *(viii)() Surat sokongan / ulasan Jabatan Alam Sekitar
(JAS) _____
- *(ix) () Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerja
(Lif, Eskalator dan lain-lain jentera) _____
- *14. () Rujukan bagi permohonan Lesen Kilang atau
lain-lain lesen yang terlibat (MBI) _____
- *15. () Lain-lain perkara :-

(Catatan - *Jika mana yang terlibat)

Nama dan No. Telefon pegawai yang
boleh dihubungi untuk keterangan lanjut
bagi pihak pemohon.

Nama : _____

Telefon : _____

Sekian, terima kasih.

Tandatangan & Cop Firma Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
REKOD PENDAFTARAN PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN KELAYAKAN MENDUDUKI	
Pegawai Pemeriksa	Pegawai Pendaftar
Nama :	Nama :
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh :	Tarikh :
	No. Pendaftaran :