No. Pindaan : 1
Tarikh Kuatkuasa : 23 Disember 2011
DK 1

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH

Senarai Semak Permohonan Sijil Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)

NAMA KAWASAN KEMAJUAN : ……
PEMAJU : ……
NAMA JMB : ……

Dokumen berikut perlu dikemukakan untuk permohonan Sijil Perakuan Penubuhan JMB:

Bil.	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
1.	Salinan panggilan notis Mesyuarat Tahunan Pertama JMB			
2.	Salinan minit Mesyuarat Tahunan Pertama JMB			
3.	Salinan borang kehadiran pembeli petak ke Mesyuarat Tahunan Pertama JMB **(Sila lihat format DK 2)**			
4.	Salinan senarai ahli Jawatankuasa JMC yang dilantik			
5.	Salinan surat Perjanjian Jual Beli bagi setiap Ahli Jawatankuasa JMC **(DK 5 adalah berkaitan)**			
6.	Salinan daftar pembeli (Seksyen 12 Akta 663) yang mengandungi a. Nama dan alamat setiap pembeli petak b. Nama dan alamat penguamcara yang mewakili pembeli c. Luas lantai setiap petak d. Unit syer bagi setiap petak e. Unit yang masih di bawah milik pemaju/belum dijual **(DK 4 adalah berkaitan)**			
7.	Rekod bayaran yuran penyenggaraan yang terkini			
8.	Salinan polisi insuran			
9.	Salinan surat pengesahan syarikat (bagi kes pembeli badan korporat) yang membenarkan wakil syarikat untuk menghadiri, mengundi dan membuat apa-apa keputusan bagi pihak syarikat berkenaan.			
10.	Salinan kaedah-kaedah dalaman (House Rules) (Sek.14(1) Akta 663)			

Disemak oleh :
Nama :
……..

Tarikh:

Disahkan oleh :
Nama :
……..

Tarikh:

No. Pindaan : 1
Tarikh Kuatkuasa : 23 Disember 2011
DK 2

SENARAI KEHADIRAN PEMBELI PADA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTAMA BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)

NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. UNIT RUMAH	PEMILIK PETAK*	PROKSI*	TANDATANGAN

* Tandakan **√** yang mana berkenaan

No. Pindaan : 1
Tarikh Kuatkuasa : 23 Disember 2011
DK 3

SENARAI AHLI JAWATANKUASA PENGURUSAN BERSAMA (JMC)

NAMA JMB : ……

NAMA KAWASAN KEMAJUAN : ……

ALAMAT SURAT MENYURAT : ……

……

……

……

……

TELEFON : ……

FAKS : ……

BIL.	JAWATAN	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. UNIT RUMAH	NO. TELEFON

No. Pindaan : 1
Tarikh Kuatkuasa : 23 Disember 2011
DK 4

DAFTAR PEMBELI BAGI

……

(Nama pemaju/JMB)*

A. BUTIR-BUTIR PETAK

Bil.	No. Petak	Keluasan Petak	Unit Syer	Pembeli	Alamat Surat Menyurat	Alamat Peguamcara

* Potong yang mana tidak berkenaan

B. Bilangan petak keseluruhan : ……

C. Bilangan petak tidak terjual : ……

D. Jenis bangunan terlibat : ……

No. Pindaan : 1
Tarikh Kuatkuasa : 23 Disember 2011
DK 5

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH

Senarai Semak Permohonan Pengesahan Akaun Penyenggaraan Bangunan (BMA)
(Disi oleh pemohon)

NAMA KAWASAN KEMAJUAN : ……

PEMAJU : ……

Dokumen berikut perlu dikemukakan untuk permohonan Sijil Perakuan Penubuhan JMB:

Bil.	Perkara	Ada	Tiada	Catatan
1.	Akaun Beraudit			
2.	Salinan Perjanjian Jualbeli *Semua ahli JMC yang dilantik **(DK//1 adalah berkaitan)**			
3.	Salinan Geran/Carian Hakmilik			
4.	Salinan CF/CCC			
5.	Pelan Tapak/Tataatur			

STATUS PERMOHONAN HAKMILIK STRATA

Hakmilik telah dikeluarkan/dalam proses permohonan/lain-lain.

(Sila nyatakan ……)

Disemak oleh:

Nama:

……..

Tarikh :

Disemak oleh:

Nama:

……..

Tarikh :