



UNIT GEMA WARISAN BUDAYA
BAHAGIAN KOMUNITI, PELANCONGAN DAN ANTARABANGSA
JABATAN PERKHIDMATAN KOMUNITI DAN KEMASYARAKATAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH
NO. 52, BANGUNAN UTC PERAK,
JALAN DATUK ONN JAAFAR,
30300 IPOH, PERAK
TEL: 05 – 225 4368 (GWB)
05 – 241 0362 (AM)
www.mbi.gov.my

BORANG PERMOHONAN

TEMPAHAN KUMPULAN GEMA WARISAN BUDAYA, MAJLIS BANDARAYA IPOH.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Tandakan untuk : AGENSI DI BAWAH KERAJAAN NEGERI / KEMENTERIAN / SEKOLAH / IPTA / GLC
 AGENSI SWASTA / NGO / ORANG PERSEORANGAN / IPTS
 AHLI MAJLIS MBI / ANGGOTA MBI

Tarian Kombo Tarian dan Kombo Akustik
 4 piece (3 Pemuzik dan 1 Penyanyi) Sambutan Koir

Tarikh Persembahan : _____ Masa Persembahan : _____

Alamat Persembahan : _____

Jenis Majlis : _____

(Konsert / Makan Malam / Hi-Tea / Perkahwinan / Lain-lain)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Alamat : _____

No Tel (R) : _____ (P) : _____ (H/P) : _____

Saya mengaku segala butir-butir adalah benar dan saya bertanggungjawab untuk mematuhi sebarang syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Ipoh. Sebarang pelanggaran peraturan tertakluk kepada keputusan Majlis.

Tandatangan

Tarikh

Cop Rasmi (Hanya Agensi Kerajaan)

KEGUNAAN PEJABAT

Pengarah Komuniti Bandaraya,

Kumpulan Gema Warisan Budaya **dapat memenuhi / tidak dapat memenuhi** tempahan pada tarikh tersebut.

Kadar Bayaran : RM _____

Untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

(Ketua Unit Kombo / Ketua Pen. Pengarah)

Tarikh:

Nama : _____

PT Tempahan,

Telah menerima serta meneliti dan keputusan Majlis adalah seperti berikut :-

DILULUSKAN

DITOLAK

Kadar Bayaran: RM _____

(Pengarah Komuniti Bandaraya)

Nama : _____

Tarikh : _____

**KADAR BAYARAN KHIDMAT PERSEMBAHAN KUMPULAN GEMA WARISAN BUDAYA,
MAJLIS BANDARAYA IPOH**

BIL	KHIDMAT PERSEMBAHAN	A			B			C
		KADAR BAYARAN BAGI AGENSI DI BAWAH KERAJAAN NEGERI / KEMENTERIAN / SEKOLAH / IPTA / GLC			KADAR BAYARAN BAGI AGENSI SWASTA / NGO / ORANG PERSEORANGAN / IPTS			AHLI MAJLIS MBI / ANGGOTA MBI
		DALAM IPOH (RM)	LUAR IPOH (RM)	LUAR PERAK (RM)	DALAM IPOH (RM)	LUAR IPOH (RM)	LUAR PERAK (RM)	DALAM IPOH SAHAJA (RM)
1	Tarian	2,000.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00	700.00
2	Kombo	2,000.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00	700.00
3	Kombo dan Tarian	3,500.00	4,500.00	5,500.00	4,500.00	5,500.00	6,500.00	1,000.00
4	Akustik	2,000.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	3,000.00	3,500.00	700.00
5	4 piece (3 Pemuzik dan 1 Penyanyi)	1,600.00	2,100.00	2,600.00	2,200.00	2,700.00	3,200.00	500.00
6	Sambutan	1,000.00	1,500.00	2,000.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	300.00
7	Koir	1,000.00	1,500.00	2,000.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	300.00

GARIS PANDUAN AHLI MAJLIS DAN ANGGOTA MBI BAGI PENGGUNAAN PERKHIDMATAN KUMPULAN GWB	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERSEMBAHAN KUMPULAN GWB
<p>1. Ahli Majlis dan anggota MBI yang masih berkhidmat mendapat kelayakan kadar bayaran seperti di perkara (C);</p> <p>2. Kelayakan kadar bayaran ini hanya untuk keluarga sahaja (sendiri dan anak);</p> <p>3. Untuk persatuan atau keluarga terdekat, kadar bayaran seperti di perkara (B);</p>	<p>1. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan persembahan sekurang-kurangnya 1 bulan dari tarikh persembahan;</p> <p>2. Sekiranya diluluskan oleh pihak Majlis, bayaran penuh hendaklah dijelaskan 7 hari sebelum persembahan. Pembayaran hendaklah secara tunai di kaunter bayaran MBI atau cek di atas nama Majlis Bandaraya Ipoh mengikut kadar yang telah diluluskan oleh pihak Majlis;</p> <p>3. Pihak pemohon/penganjur perlu menyediakan PA sistem, Back Line dan bilik persalinan sekiranya perlu;</p> <p>4. Pihak pemohon/penganjur perlu menyediakan penginapan kepada kumpulan GWB sekiranya perkhidmatan melebihi 1 hari apabila mengadakan persembahan di luar Ipoh atau di luar negeri Perak;</p> <p>5. Kawalan keselamatan atau bilik penyimpanan barang muzik perlu disediakan oleh pemohon atau penganjur jika persembahan diadakan lebih daripada 1 hari;</p> <p>6. Satu tempoh masa perlu ditetapkan oleh pemohon/penganjur untuk Sesi "Sound Check" atau raptai kepada para pemuzik atau kumpulan kesenian;</p> <p>7. Semua syarat perlu dipatuhi oleh pihak pemohon atau sebarang pindaan dan perbincangan tertakluk kepada pihak pengurusan Majlis Bandaraya Ipoh; dan</p> <p>8. Sebarang penetapan bayaran tertakluk kepada kelulusan YBhg. Datuk Bandar/Setiausaha Bandaraya/Pengarah Kanan/Ketua Jabatan.</p>