



JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH
JALAN SULTAN ABDUL JALIL
GREENTOWN, 30450 IPOH
PERAK DARUL RIDZUAN

NO.TEL: 05-2083358 (PEJABAT)
NO.TEL: 05-2083497 (KAUNTER WE SERVE)
NO.TEL: 05-2083439 (KAUNTER PELESENAN)
EMAIL: pelesenan@mbi.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN UNTUK MENDIRIKAN KHEMAH DI DALAM RIZAB JALAN DAN
PETAK LETAK KERETA SEK 46 (1) (a), AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
DAN
PERMOHONAN LESEN PERMIT SEMENTARA PENJAJA DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA
DAN GERAI (MAJLIS BANDARAYA IPOH) 2020**

BORANG INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN 3 HARI SEBELUM DARI TARIKH PERMOHONAN PERMIT

(DI ISI OLEH PEMOHON)

A	BUTIRAN PEMOHON	
NAMA:		
NO.KAD PENGENALAN:		NO.TEL:
ALAMAT/LOKASI KHEMAH DIDIRIKAN (SALINAN CUKAI TAKSIRAN):		
<input type="checkbox"/>	PREMIS/KEDAI (SALINAN LESEN DISERTAKAN)	<input type="checkbox"/> RUMAH KEDIAMAN
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> TEPI JALAN/ BAHU JALAN
SAIZ KHEMAH :		BILANGAN KHEMAH :
BILANGAN TAPAK PENJAJA :		BILANGAN PETAK PARKING :
TUJUAN:		
TARIKH MULA:	HINGGA	TEMPOH : HARI
JENIS JUALAN/PROMOSI:		

B	BAYARAN PERMIT KHEMAH	
BIL. KHEMAH	KADAR BAYARAN PERMIT KHEMAH (SEHARI)	KADAR SEWA PETAK LETAK KERETA (PER PETAK)
1-3	RM20.00	RM 6.30
YANG SETERUSNYA	TAMBAHAN RM5.00 PER KHEMAH	

C	BAYARAN PERMIT LESEN SEMENTARA PENJAJA	
BIL.TAPAK	KADAR BAYARAN PERMIT LESEN SEMENTARA PENJAJA (SEHARI)	SAIZ
1	RM 10.00	10x10
YANG SETERUSNYA	TAMBAHAN RM 10.00 SETIAP TAMBAHAN KHEMAH SAIZ 10x10	

D. SYARAT-SYARAT

- MENGEMUKAKAN SALINAN KAD PENGENALAN
- JIKA MENJUAL MAKANAN DAN MINUMAN SETIAP PENGENDALI MAKANAN DAN MINUMAN PERLU MEMPUNYAI SIJIL PENGENDALI MAKANAN DAN SIJIL SUNTIKAN TYFOID
- BAGI PENGENDALI MAKANAN PERLU MEMAKAI TOPI/PENUTUP KEPALA, APRON DAN KASUT BERTUTUP
- MINUMAN BERALKOHOL TIDAK DIBENARKAN
- JIKA MENJUAL MAKANAN TIDAK HALAL PERLU MEMPUNYA LABEL (TAGGING) SERTA BERASINGAN DENGAN MAKANAN HALAL
- PERLU MEMPUNYAI KELULUSAN PERMIT DARI PDRM UNTUK PENJUALAN BUNGA API/MERCUN
- MENGEMUKAKAN PELAN LAKARAN TAPAK/ LOKASI KHEMAH DI DIRIKAN**
- MENGEMUKAKAN GAMBAR TAPAK/LOKASI**
- LAMPIRKAN SURAT KEBENARAN JIRAN, SEKIRANYA MELIBATKAN JIRAN RUMAH (SERTAKAN NAMA DAN NO. TELEFON)

10. MENGEMUKAKAN RESIT BAYARAN LETAK KERETA MBI SEKIRANYA MENGGUNAKAN PETAK LETAK KERETA
11. PERMOHONAN PERMIT HENDAKLAH DIBUAT 3 HARI SEBELUM KHEMAH DIPASANG
12. KEMALANGAN YANG BERLAKU/ KESELAMATAN ADALAH DITANGGUNG OLEH PEMOHON PERMIT (TUAN RUMAH)
13. KAWASAN KHEMAH MESTILAH DITERANGI DENGAN CAHAYA LAMPU PADA WAKTU MALAM
14. MEMASTIKAN KAWASAN/TAPAK KHEMAH SENTIASA DIJAGA DALAM KEADAAN BERSIH
15. PERMIT KHEMAH/PERMIT LESEN SEMENTARA SENTIASA DIPAMERKAN DI KHEMAH DI TEMPAT YANG MUDAH DILIHAT
16. **PENTUNJUKAN PENTAS TIDAK DIBENARKAN TANPA KELULUSAN**
17. **PIHAK MAJLIS TIDAK AKAN TERIKAT DENGAN MANA-MANA PIHAK DI ATAS SEGALA TUNTUTAN JIKA BERLAKUNYA SEBARANG KEMALANGAN**
18. **PERMIT/LESEN BOLEH DITARIK BALIK JIKA TERDAPAT ADUAN PELANGGARAN SYARAT-SYARAT**

SAYA _____ (NAMA PENUH) _____ (NO. K/P)

YANG BERTANDA TANGAN SEPerti DIBAWAH DENGAN INI MENGAKU BUTIR-BUTIR YANG SAH SEPerti DI ATAS DAN AKAN MEMATUHI SEGALA SYARAT-SYARAT YANG TELAH DITETAPKAN OLEH MAJLIS BANDARAYA IPOH. SEKIRANYA PELANGGARAN SYARAT-SYARAT INI TELAH DILAKUKAN OLEH SAYA/ WAKIL SAYA MAKA PIHAK MAJLIS BERHAK MENOLAK PERMOHONAN YANG SAYA KEMUKAKAN PADA BILA-BILA MASA TANPA MEMBERI APA-APA SEBAB DAN JUGA BOLEH MENYERAHKAN APA-APA TINDAKAN UNDANG-UNDANG YANG BERKAITAN TERMASUKLAH DENDA BAGI KESALAHAN TERSEBUT.

TARIKH

TANDATANGAN PEMOHON/COP

ULASAN ANGGOTA (PP)

TARIKH

TANDATANGAN

ULASAN ANGGOTA (PPK)

TARIKH

TANDATANGAN

<u>ULASAN PPPL/PPKP</u>		<u>KELULUSAN PPL</u>	
<input type="checkbox"/> DISOKONG (JUMLAH BAYARAN RM _____)		<input type="checkbox"/> LULUS	<input type="checkbox"/> TOLAK
<input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG		<input type="checkbox"/> LULUS DAN DIKECUALI BAYARAN	
		<input type="checkbox"/> PROMOSI BARANG-BARANG JUALAN	
		<input type="checkbox"/> JALAN PROTOKOL	
_____ TARIKH	_____ TANDATANGAN	_____ TARIKH	_____ TANDATANGAN