



MBI/B6/S/1/22

**BORANG PERMOHONAN PETAK SEMENTARA
JABATAN PERBENDAHARAAN
UNIT LETAK KERETA**

MAKLUMAT PERMOHONAN		
NAMA PEMOHON		
NOMBOR KAD PENGENALAN	<i>(Sila sertakan salinan kad pengenalan)</i>	
NAMA & ALAMAT SYARIKAT		
NOMBOR TELEFON	Rumah/Pejabat	H/P
TUJUAN SEWAAN (Tanda /)	1. Mengubahsuai Bangunan []	
	2. Mengecat Bangunan []	
	3. Membina Bangunan []	
	4. Memasang Papan Tanda []	
	5. Upacara Keagamaan []	
	6. Upacara Perasmian []	
	7. Upacara Perayaan []	
	8. Majlis Jamuan Makan []	
	9. Penggambaran []	
	10. *Promosi / Jualan	
	a) Kedai Buahhan []	
	b) Kedai Perabot []	
	c) Kedai Elektrik []	
	d) Kedai Berkaitan Perayaan :	
	
	Ulasan/Komen:	
	
	
	Tandatangan PA(LK)	
	<i>*(Promosi hanya dibenarkan pada, musim perayaan sahaja iaitu 2 minggu sebelum dan 2 minggu selepas sesuatu perayaan).</i>	
NO. PETAK		JUMLAH PETAK
NAMA JALAN DI POHON		
TARIKH MULA	Dari	Hingga

Saya memohon menyewa ruang **petak letak kereta untuk sementara** bagi urusan seperti di atas sahaja dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
TANDATANGAN PEMOHON.....
TARIKH

PERHATIAN :

- i) Sila kemukakan borang ini **3 hari sebelum sesuatu tujuan sewaan ini diperlukan.**
- ii) Petak ini disewa untuk tujuan seperti yang dinyatakan dalam borang ini sahaja.
- iii) Sila lampirkan **pelan lokasi** dan **gambar hadapan premis** bagi setiap permohonan yang dibuat.
- iv) Tindakan akan diambil sekiranya tuan/puan tidak mematuhi syarat-syarat oleh Majlis.

KADAR BAYARAN PETAK SEMENTARA

1 PETAK		RM 6.00
	CUKAI PERKHIDMATAN (6%)	RM 0.36
	JUMLAH	RM 6.36
	PENGENAPAN	-0.01
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR	RM 6.35

ULASAN UNIT LETAK KERETA

Ulasan/Komen:

.....

.....
Tandatangan PA(LK)

.....
Tarikh

Pihak jabatan mendapati permohonan bagi petak di jalan ini :

Permohonan diluluskan mulai

Permohonan ditolak kerana

.....
Tandatangan PWB

.....
Tarikh

BAYARAN

..... X X RM 6.00 X 6% (CUKAI PERKHIDMATAN) = RM
(Jumlah Petak) (Bilangan Hari)

Nombor Resit :

Tarikh :

Tandatangan Penerima Bayaran :