



BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK UNIT LETAK KERETA

Cagaran : Papan Tanda Ejen Jualan Kupon Papan Tanda Petak Khas

Sewaan : Petak Khas Petak Kosongkan Petak Sementara

MAKLUMAT PEMOHONAN		
NAMA PENERIMA BAYARAN BALIK (INDIVIDU / SYARIKAT)	<i>(sama seperti resit cagaran / resit sewaan)</i>	
NO. KAD PENGENALAN <i>(Jika individu)</i>	<i>(Sila sertakan salinan kad pengenalan)</i>	
NAMA PENUH BANK		
NOMBOR AKAUN BANK	<i>(Sila lampirkan salinan penyata akaun bank)</i>	
NO. TELEFON	PEJABAT :	H/P :
EMEL		
SEBAB TUNTUTAN BAYARAN BALIK		

Syarat-syarat tuntutan bayaran balik Cagaran (Deposit) :

1. Borang tuntutan bayaran balik Cagaran (Deposit) mestilah dilengkapkan oleh pemohon.
2. Pemohon perlu sertakan perkara-perkara berikut bersama borang tuntutan bayaran balik Cagaran (Deposit).

- Resit cagaran asal / Resit sewaan asal
- Kembalikan papan tanda Ejen Jualan Kupon / Petak Khas
- Salinan Kad Pengenalan (jika individu)
- Salinan Muka Depan Buku Akaun Simpanan / Salinan Penyata Akaun Bank

3. Majlis Bandaraya Ipoh hanya menyediakan kemudahan pembayaran melalui EFT iaitu pembayaran terus ke dalam akaun pembekal / syarikat / kontraktor. Tiada caj perkhidmatan yang akan dikenakan.

Perakuan Penerima Bayaran Balik

Saya mengesahkan bahawa semua butiran yang telah dinyatakan adalah benar dan saya bersetuju pembayaran melalui EFT.

.....
(Tandatangan Penerima dan Cop Syarikat)

.....
Tarikh

(Untuk kegunaan pejabat sahaja)

Diterima oleh :

.....
(PembantuTadbir W19)

Disahkan oleh :

.....
(PA (LK))

Diluluskan oleh :

.....
(PPWB (Operasi))

Ulasan / Kelulusan PWB :

.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :
