

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN
DALAM AKTIVITI POLITIK**

Di bawah Kaedah 25, Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Bandaraya Ipoh
(Kelakuan & Tatatertib) 2013

(Disi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh (*Huruf Besar*) :
2. Nombor Kad Pengenalan :
3. (i) Tarikh Lahir :
- (ii) Umur Pada Tarikh Memohon :
4. (i) Gelaran Jawatan :
- (ii) Gred Jawatan :
- (iii) Taraf Perkhidmatan :
- (iv) Skim Perkhidmatan :
5. (i) Kementerian :
- (ii) Jabatan :
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas :
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
7. (i) Gaji Bulanan RM :
- (ii) Elaun (jika ada) :
8. (i) Nama Suami / Isteri :
- (ii) Pekerjaan :

BAHAGIAN II : JENIS PERMOHONAN

- 1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Sokongan.

- 2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam Aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara Bagi kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

- i. Tarikh mula bercuti :

- ii. Tarikh kuatkuasa persaraan :
(jika berkaitan)

(tandakan (/) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

- 1. Nama parti politik :

- 2. Bahagian / Cawangan :

- 3. Nama jawatan yang akan dipegang :
(jika berkaitan)

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

- 2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN V : ULASAN KETUA JABATAN

.....
.....
.....

Tarikh :
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan / Gred :

.....

BAHAGIAN VI : KEPUTUSAN

Tidak diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada syarat – syarat seperti di Lampiran

(Tandakan (/) mana yang berkenaan)

Catatan :-

* (potong mana yang tidak berkenaan)

** Ketua Jabatan / Bahagian dalam membuat ulasan hendaklah mengambil kira perkara-perkara berikut :-

- (i) samada pekerjaan luar dilakukan dalam waktu kerja atau semasa anggota dikehendaki menjalankan tugas-tugas rasmi;
- (ii) samada pekerjaan luar akan dengan apa-apa cara menjejaskan kegunaan anggota sebagai seorang anggota Majlis;
- (iii) samada pekerjaan luar itu dengan apa - apa cara bercanggah dengan kepentingan Majlis atau menjadi tidak sejajar dengan kedudukan anggota sebagai Majlis; dan
- (iv) lain- lain perkara yang berkaitan.