



MAJLIS BANDARAYA IPOH

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2017

Rujukan : Bil.(28)dlm.MBI.B1/12/2/12

Jabatan Perbendaharaan
Majlis Bandaraya Ipoh

23 November 2017

Setiausaha Bandaraya
Pengarah-pengarah Kanan
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Unit
Pembantu Tadbir yang berkaitan
Majlis Bandaraya Ipoh.

Tuan/Puan,

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2017

Dengan hormatnya saya diarah memohon perhatian pihak tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan mengenai tatacara yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Bahagian/Unit berkaitan penutupan akaun bagi tahun kewangan berakhir 2017 bagi membolehkan **Penyata Kewangan bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017** dapat disediakan dengan lengkap dan sempurna serta tepat pada masanya.

3. Berhubung dengan perkara ini, dimaklumkan bahawa **semua pembelian untuk tahun 2017 (tahun semasa), hendaklah diselesaikan (pembekalan barang / perkhidmatan) sebelum 29 Disember 2017 (Jumaat)**. Oleh yang demikian tindakan berikut hendaklah diambil:-

3.1. Jabatan/Bahagian/Unit

3.1.1 Mengemukakan Permohonan Pembelian (MBI 2/86) kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan pada atau sebelum **30 November 2017 (Khamis) kecuali bagi bekalan-bekalan kecemasan (Nota 1)**. Permohonan Pembelian yang dikemukakan **selepas tarikh ini tidak akan diterima**.

Nota 1:

Bekalan kecemasan bermaksud bekalan yang diperlukan segera dan tanpanya akan menjejaskan operasi dan perkhidmatan Majlis.

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2017

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2017

- 3.1.2 Memastikan barangan yang dipesan dapat dibekalkan **sebelum 31 Disember 2017 (Ahad)**.
- 3.1.3 Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit perlu memastikan Pesanan Pembelian (*Local Order*) yang lengkap (**Bahagian C ditandatangani**) dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan sebelum atau pada **31 Disember 2017 (Ahad)** untuk penyediaan **Baucer Bayaran**.
- 3.1.4 Memastikan **pembelian melalui Wang Runcit dibuat sehingga 13 Disember 2017 (Rabu)** dan tuntutan **Wang Runcit** bagi tahun 2017 dibuat pada atau sebelum **20 Disember 2017 (Rabu)**.

3.2. Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan

- 3.2.1. Tarikh akhir penyediaan Pesanan Pembelian (MPI 1/86) adalah pada **15 Disember 2017 (Isnin)** dan tiada Pesanan Pembelian akan dikeluarkan selepas tarikh tersebut.
- 3.2.2. Mencatatkan tarikh akhir bekalan MPI 1/86 sebagai **31 Disember 2017 (Ahad)**.
- 3.2.3 Mengeluarkan Baucer Bayaran bagi Pesanan Pembelian yang telah diterima dan mengembalikannya **sebelum atau pada 15 Januari 2018**.

4. Semua Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit juga dikehendaki memastikan tarikh-tarikh akhir kepada perkara-perkara berikut dipatuhi:

Bil	Perkara	Tarikh Akhir (Pada Atau Sebelum)
i.	Baucer-baucer bagi bayaran berikut perlu disediakan dan dikemukakan kepada Jabatan Perbendaharaan (Unit Belanja) untuk tindakan pembayaran : <ul style="list-style-type: none">- Bayaran Balik Hasil dan Cagaran- Bayaran melalui Kod Amanah- Bayaran Pinjaman Anggota Majlis- Pelarasan Pendahuluan Diri	15 Dis 2017 (Jumaat)
ii.	Mengemukakan baucer-baucer bayaran bagi perbelanjaan 2017 yang telah lengkap (Pengesahan Baucer) ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran	15 Jan 2018 (Isnin)

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2017

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2017

Bil	Perkara	Tarikh Akhir (Pada Atau Sebelum)
iii.	Memastikan baucer kerja kontrak yang telah selesai dilaksanakan pada atau sebelum 31 Disember 2017 (Jumaat) dibayar dengan peruntukan tahun 2017 dan dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan.	15 Jan 2018 (Isnin)
iv.	Memastikan Baucer-baucer Pembayaran yang di 'query' dikemukakan semula kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran	29 Jan 2018 (Isnin)
v.	Tarikh akhir untuk mengemukakan permohonan Pindah Peruntukan (Virement)	30 November 2017 (Rabu)
vi.	Tarikh Akhir Menerima Bekalan (Tarikh Pengesahan Di Bahagian C bagi Semua Pesanan Pembelian (MPI 1/86) yang telah dikeluarkan dalam tahun 2017 (Pembatalan Pesanan Pembelian serta-merta jika tidak dipatuhi) Walau bagaimanapun, jika Jabatan masih memerlukan bekalan tersebut, Pesanan Pembelian yang baru hendaklah dikeluarkan dan dicajkan kepada peruntukan tahun 2018. Untuk makluman, kegagalan bagi mematuhi Pekeliling Kewangan ini akan memberi implikasi kepada peningkatan pembayaran AP58 / AP 59 Majlis di masa akan datang. (Rujuk Arahan Kewangan Bil 13/2014 bagi Garis Panduan Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan 58 (a) [AP 58(a)] dan Arahan Perbendaharaan 59 [AP 59] Bagi Majlis Bandaraya Ipoh.	31 Disember 2017 (Ahad)
vii.	Tarikh akhir Permohonan Pendahuluan Diri / Pelbagai (Advance)	27 November 2017 (Isnin)
viii.	Tarikh akhir Pelarasan Pendahuluan Diri / Pelbagai (Advance) Namun begitu, sebarang pengecualian kepada perkara ini perlu mendapat kelulusan Pengarah Perbendaharaan Bandaraya.	31 Disember 2017 (Ahad)

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2017

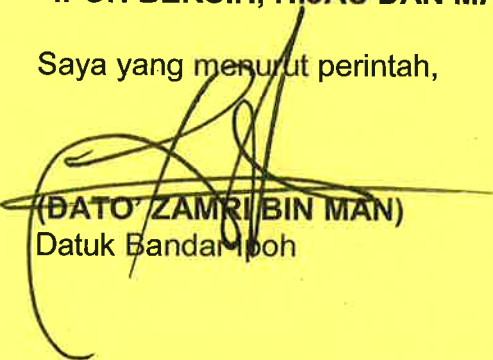
PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2017

5. Sukacita dapat kiranya pihak tuan/puan memastikan anggota di Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit tuan/puan mengambil perhatian terhadap perkara ini dan mematuhi tarikh-tarikh yang ditetapkan. Sekiranya gagal berbuat demikian, pihak tuan/puan adalah bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang timbul berhubung dengan perkara ini.
6. Adalah diharapkan dengan kerjasama tuan/puan pada perkara di atas dapat memastikan Penutupan Akaun Majlis Bagi Tahun Kewangan 2017 dapat dilaksanakan dengan jayanya.

Sekian dimaklumkan.

“IPOH BERSIH, HIJAU DAN MAJU”

Saya yang menurut perintah,


(DATO' ZAMRI BIN MAN)
Datuk Bandar