



MAJLIS BANDARAYA IPOH

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2020

Rujukan : Bil.(31)dlm.MBI.B1/12/2/12

Jabatan Perbendaharaan
Majlis Bandaraya Ipoh

23 Oktober 2020

Setiausaha Bandaraya
Pengarah-pengarah Kanan
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Unit
Pembantu Tadbir yang berkaitan
Majlis Bandaraya Ipoh.

Tuan/Puan,

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2020

Dengan hormatnya saya diarah memohon perhatian pihak tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan mengenai tatacara yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Bahagian/Unit berkaitan penutupan akaun bagi tahun kewangan berakhir 2020 bagi membolehkan **Penyata Kewangan bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020** dapat disediakan dengan lengkap dan sempurna serta tepat pada masanya.

3. Berhubung dengan perkara ini, dimaklumkan bahawa **semua pembelian untuk tahun 2020 (tahun semasa), hendaklah diselesaikan (pembekalan barang / perkhidmatan) sebelum 31 Disember 2020 (Khamis)**. Oleh yang demikian tindakan berikut hendaklah diambil:-

3.1. Jabatan/Bahagian/Unit

3.1.1 Mengemukakan Permohonan Pembelian (MBI 2/86) kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan pada atau sebelum **30 November 2020 (Isnin)** kecuali bagi bekalan-bekalan kecemasan (*Nota 1*). Permohonan Pembelian yang dikemukakan **selepas tarikh ini tidak akan diterima.**

Nota 1:

Bekalan kecemasan bermaksud bekalan yang diperlukan segera dan tanpanya akan menjejaskan operasi dan perkhidmatan Majlis.

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2020

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2020

- 3.1.2 Memastikan barangan yang dipesan dapat dibekalkan **sebelum 31 Disember 2020 (Khamis)**.
- 3.1.3 Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit perlu memastikan Pesanan Pembelian (*Local Order*) yang lengkap (**Bahagian C ditandatangani**) dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan sebelum atau pada **31 Disember 2020 (Khamis)** untuk penyediaan **Baucer Bayaran**.
- 3.1.4 Memastikan pembelian melalui **Wang Runcit** dibuat sehingga **15 Disember 2020 (Selasa)** dan tuntutan **Wang Runcit** bagi tahun 2020 dibuat pada atau sebelum **22 Disember 2020 (Selasa)**.

3.2. Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan

- 3.2.1. Tarikh akhir penyediaan Pesanan Pembelian (MPI 1/86) adalah pada **15 Disember 2020 (Selasa)** dan tiada Pesanan Pembelian akan dikeluarkan selepas tarikh tersebut.
- 3.2.2. Mencatatkan tarikh akhir bekalan MPI 1/86 sebagai **31 Disember 2020 (Khamis)**.
- 3.2.3 Mengeluarkan Baucer Bayaran bagi Pesanan Pembelian yang telah diterima dan mengembalikannya **sebelum atau pada 15 Januari 2021 (Jumaat)**.

4. Semua Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit juga dikehendaki memastikan tarikh-tarikh akhir kepada perkara-perkara berikut dipatuhi:

Bil	Perkara	Tarikh Akhir (Pada Atau Sebelum)
i.	Baucer-baucer bagi bayaran berikut perlu disediakan dan dikemukakan kepada Jabatan Perbendaharaan (Unit Belanja) untuk tindakan pembayaran : <ul style="list-style-type: none">- Bayaran Balik Hasil dan Cagaran- Bayaran melalui Kod Amanah- Bayaran Pinjaman Anggota Majlis	18 Dis 2020 (Jumaat)
ii.	Mengemukakan baucer-baucer bayaran bagi perbelanjaan 2020 yang telah lengkap (Pengesahan Baucer) ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran	15 Jan 2021 (Jumaat)

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2020

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2020

Bil	Perkara	Tarikh Akhir (Pada Atau Sebelum)
iii.	Memastikan baucer kerja kontrak yang telah selesai dilaksanakan pada atau sebelum 31 Disember 2020 (Khamis) dibayar dengan peruntukan tahun 2020 dan dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan.	15 Jan 2021 (Jumaat)
iv.	Memastikan Baucer-baucer Pembayaran yang di 'query' dikemukakan semula kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran	27 Jan 2021 (Rabu)
v.	Tarikh akhir untuk mengemukakan permohonan Pindah Peruntukan (Virement)	30 Nov 2020 (Isnin)
vi.	Tarikh Akhir Menerima Bekalan (Tarikh Pengesahan Di Bahagian C bagi Semua Pesanan Pembelian (MPI 1/86) yang telah dikeluarkan dalam tahun 2020 (Pembatalan Pesanan Pembelian serta-merta jika tidak dipatuhi) Walau bagaimanapun, jika Jabatan masih memerlukan bekalan tersebut, Pesanan Pembelian yang baru hendaklah dikeluarkan dan dicajkan kepada peruntukan tahun 2021. Untuk makluman, kegagalan bagi mematuhi Pekeliling Kewangan ini akan memberi implikasi kepada peningkatan pembayaran AP58 / AP 59 Majlis di masa akan datang. (Rujuk Arahan Kewangan Bil 13/2014 bagi Garis Panduan Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan 58 (a) [AP 58(a)] dan Arahan Perbendaharaan 59 [AP 59] Bagi Majlis Bandaraya Ipoh.	31 Dis 2020 (Khamis)
vii.	Tarikh akhir Permohonan Pendahuluan Diri / Pelbagai (Advance)	30 Nov 2020 (Isnin)
viii.	Tarikh akhir Pelarasan Pendahuluan Diri / Pelbagai (Advance) Namun begitu, sebarang pengecualian kepada perkara ini perlu mendapat kelulusan Pengarah Perbendaharaan Bandaraya.	21 Dis 2020 (Isnin)

PEKELILING KEWANGAN BIL. 01/2020

PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2020

5. Sukacita dapat kiranya pihak tuan/puan memastikan anggota di Jabatan/Pejabat/Bahagian/Unit tuan/puan mengambil perhatian terhadap perkara ini dan mematuhi tarikh-tarikh yang ditetapkan. Sekiranya gagal berbuat demikian, pihak tuan/puan adalah bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang timbul berhubung dengan perkara ini.
6. Adalah diharapkan dengan kerjasama tuan/puan pada perkara di atas dapat memastikan Penutupan Akaun Majlis Bagi Tahun Kewangan 2020 dapat dilaksanakan dengan jayanya. Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta pada tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian dimaklumkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“IPOH BERSIH, HIJAU DAN MAJU”

Saya Yang Menjalankan Amanah,



(DATO' HAJI RUMAIZI BIN BAHARIN @ MD. DAUD)
Datuk Bandar Ipoh