



ARAHAN KEWANGAN BIL. 05/2023

Rujukan: Bil. (66) dlm. MBI.V/2/2/16

Jabatan Ukur Bahan & Perolehan
Majlis Bandaraya Ipoh

27 NOVEMBER 2023

Setiausaha Bandaraya,
Semua Pengarah Kanan,
Semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit,
Majlis Bandaraya Ipoh

Tuan/ Puan,

PENYERAGAMAN PENGGUNAAN BORANG PERUBAHAN KERJA (V.O) BERDASARKAN HAD NILAI KELULUSAN.

Dengan segala hormatnya saya memohon perhatian pihak tuan / puan kepada perkara di atas.

- Merujuk kepada Arahan Kewangan Bil. 04/2021 dan Pekeliling Kewangan Bil.01/2023 telah menyatakan Perubahan Kerja di atas had nilai melebihi RM 5,000.00 perlu diangkat ke Mesyuarat Sebutharga/ Tender untuk kelulusan. Dan bagi nilai di bawah RM 5,000.00 akan disemak oleh Jabatan Ukur Bahan dan diluluskan oleh Pegawai Penguasa Projek.
- Berdasarkan teguran dari Jabatan Audit Negara dilampirkan contoh Borang Perubahan Kerja (V.O) yang telah dikemaskini mengikut had nilai kelulusan.
- Kerjasama, perhatian dan tindakan semua Jabatan bagi perkara ini adalah amat dihargai. Perlaksanaan Arahan Kewangan ini adalah berkuatkuasa serta merta.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"IPOH BESTARI SEJAHTERA"

"IPOH BANDAR RAYA TERBERSIH 2023"

"IPOH BANDAR RAYA PINTAR DAN RENDAH KARBON 2030"

Saya yang menjalankan amanah,


DATO' HAJI RUMAZI BIN BAHARIN @ MD DAUD
Datuk Bandar Ipoh
Majlis Bandaraya Ipoh

HAD NILAI VO MELEBIHI
RM 5,000.00

**MAKLUMAT PERMOHONAN PERUBAHAN KERJA (VO) NO 1
JABATAN KERJA DAN BANGUNAN**

A. MAKLUMAT PENGURUSAN

- a. Bahagian :
- b. Wakil Pegawai Penguasa (SO) :
- c. Penyelia Projek :
- d. No Fail :

B. MAKLUMAT PROJEK

- a. Nama Projek :

- b. Nama Kontraktor :
- c. No. Kontrak :
- d. Tarikh Mula :
- e. Tarikh Siap Asal :
- f. Tarikh Siap Dilanjutkan (EOT) :
- g. Peratus Siap (Fizikal) :

C. MAKLUMAT KEWANGAN

- a. Kos Projek :
- b. Bayaran Kemajuan Terkumpul :
- c. Contingency Sum :
- d. Provisional Sum :
- e. Peruntukan Projek :
- f. **Amaun VO tambahan yang dipohon** :
- g. **KOS BARU KONTRAK** :

D. SUMBER UNTUK MEMBIAYAI VO TAMBAHAN

- Tiada Peruntukan Tambahan Diperlukan (nett tambahan / kekurangan masih dalam kos projek)
- Peruntukan Tambahan Daripada Vote asal projek sendiri (contingency sum)
- Perlu peruntukan tambahan daripada Majlis.
- Perlu peruntukan tambahan daripada.....(Nyatakan).

E. SEBAB-SEBAB PERUBAHAN KERJA PERLU DILAKSANAKAN

(Sila kepilkan dokumen-dokumen sokongan jika perlu)

Jadual butiran kerja di lampirkan.

Disahkan Oleh

Setuju Kelulusan Diangkat Ke Jawatankuasa
Sebutharga/ Tender

(Ketua Bahagian/ Unit)

(Pegarah Jabatan)

MAJLIS BANDARAYA IPOH
PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN PERUBAHAN KERJA

Nama Pemohon :	
Jawatan Pemohon :	
Tandatangan :	

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR KONTRAK

(Bahagian ini hendaklah diisi untuk setiap permohonan)

1.1 Tajuk Kerja:

1.2 No. Kontrak:

1.3 Harga Kontrak:

1.4 Tarikh Milik Tapak Bina:

1.5 Tarikh Siap Asal:

1.6

Tarikh Siap Diteruskan:

1.7

Peratus Siap & Tarikh:

1.8

Nilai/Peratus Telah Diteruskan:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI PERUBAHAN KERJA

(Bahagian ini hendaklah diisi untuk setiap perubahan kerja)

Bil	Huraian Perubahan Kerja	Amaun yang berasaskan		Peratus Dipohon	Jumlah yang Diteruskan	
		Sebab Perubahan Dikehendaki dan Sebab Perubahan dilaksanakan secara Perubahan Kerja	Kadar Harga Kontrak		Anggaran Kadar Harga yang akan dipersetujui	Jumlah
			RM	RM	RM	%
1	V.O Pengurangan	Kuantiti lebihan dan tidak digunakan dalam BQ				
2	V.O Penambahan	Kerja-kkerja tambahan di dalam BQ				
3	V.O Penambahan	Kerja-kkerja tambahan di luar BQ				
JUMLAH						

Kami bersetuju / tidak bersetuju kepada PERUBAHAN KERJA di atas dilaksanakan dengan had nilai yang diteruskan masing-masing seperti di atas dengan syarat peruntukan adalah mencukupi.

Pengerusi

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Ahli Jawatankuasa

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Ahli Jawatankuasa

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Ahli Jawatankuasa

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

HAD NILAI VO DIBAWAH
RM 5,000.00

**MAKLUMAT PERMOHONAN PERUBAHAN KERJA (VO) NO 1
JABATAN KERJA DAN BANGUNAN**

A. MAKLUMAT PENGURUSAN

- a. Bahagian :
- b. Wakil Pegawai Penguasa (SO) :
- c. Penyelia Projek :
- d. No Fail :

B. MAKLUMAT PROJEK

- a. Nama Projek :

- b. Nama Kontraktor :
- c. No. Kontrak :
- d. Tarikh Mula :
- e. Tarikh Siap Asal :
- f. Tarikh Siap Dilanjutkan (EOT) :
- g. Peratus Siap (Fizikal) :

C. MAKLUMAT KEWANGAN

- a. Kos Projek :
- b. Bayaran Kemajuan Terkumpul :
- c. Contingency Sum :
- d. Provisional Sum :
- e. Peruntukan Projek :
- f. **Amaun VO tambahan yang dipohon** :
- g. **KOS BARU KONTRAK** :

D. SUMBER UNTUK MEMBIAYAI VO TAMBAHAN

- Tiada Peruntukan Tambahan Diperlukan (nett tambahan / kekurangan masih dalam kos projek)
- Peruntukan Tambahan Daripada Vote asal projek sendiri
- Perlu peruntukan tambahan daripada Majlis.
- Perlu peruntukan tambahan daripada.....(Nyatakan).

E. SEBAB-SEBAB PERUBAHAN KERJA PERLU DILAKSANAKAN

(Sila kepilkan dokumen-dokumen sokongan jika perlu)

Jadual butiran kerja di lampirkan.

Disahkan Oleh

Setuju Untuk Kelulusan

(Ketua Bahagian/ Unit)

(Pegarah Jabatan)

MAJLIS BANDARAYA IPOH
PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN PERUBAHAN KERJA

Nama Pemohon :	
Jawatan Pemohon :	
Tandatangan :	

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR KONTRAK

(Bahagian ini hendaklah diisi untuk setiap permohonan)

1.1 Tajuk Kerja:

1.2 No. Kontrak:

1.3 Harga Kontrak:

1.4 Tarikh Milik Tapak Bina:

1.5 Tarikh Siap Asali:

1.6

Tarikh Siap Dilanjutkan:

1.7 Peratus Siap & Tarikh:

1.8 Nilai/Peratus Telah Diluluskan:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT MENGENAI PERUBAHAN KERJA

(Bahagian ini hendaklah diisi untuk setiap perubahan kerja)

Bil	Huraian Perubahan Kerja	Amaun yang berasaskan			Peratus Dipohon	Jumlah yang Diluluskan	
		Kadar Harga Kontrak	Anggaran Kadar Harga yang akan dipersetujui	Jumlah		RM	%
1	V.O Pengurangan	RM	RM	RM	%	RM	%
2	V.O Penambahan						
3	V.O Penambahan						
	JUMLAH						

Disediakan Oleh :

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :

Diluluskan Oleh :

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____