



## MAJLIS BANDARAYA IPOH

### PEKELILING KEWANGAN BIL. 02/2023

Rujukan : Bil.( 36 )dlm.MBI.B1/12/2/12

Jabatan Perbendaharaan  
Majlis Bandaraya Ipoh

25 Oktober 2023

Setiausaha Bandaraya  
Pengarah-pengarah Kanan  
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Unit  
Pembantu Tadbir yang berkaitan  
Majlis Bandaraya Ipoh.

Tuan/Puan,

#### PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2023

Dengan segala hormatnya saya memohon perhatian tuan/puan berhubung perkara di atas.

2. Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan mengenai tatacara yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Bahagian/Unit berkaitan penutupan akaun tahun kewangan berakhir 2023 bagi melancarkan proses penutupan dan membolehkan **Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2023** dapat disediakan dengan lengkap dan sempurna serta tepat pada masanya.

3. Berhubung dengan perkara ini, dimaklumkan bahawa **semua perolehan (bekalan/perkhidmatan/kerja) bagi tahun 2023 (tahun semasa), hendaklah diselesaikan pada atau sebelum 29 Disember 2023 (Jumaat)**. Oleh yang demikian pematuhan terhadap tarikh-tarikh akhir bagi penyerahan dan penghantaran dokumen hendaklah diambil perhatian seperti berikut :-

**PEKELILING KEWANGAN BIL. 02/2023 :  
PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2023**

BIL	PERKARA	TARIKH AKHIR
1.	<b>Pindah Peruntukan (Viremen)</b>	
	Tarikh akhir <b>permohonan</b> Pindah Peruntukan (Viremen)	<b>30 Nov 2023 (Khamis)</b>
2.	<b>Pendahuluan Diri / Pelbagai</b>	
	Tarikh akhir <b>permohonan</b> pendahuluan diri / pelbagai	<b>30 Nov 2023 (Khamis)</b>
	Tarikh akhir <b>pelarasan</b> pendahuluan diri / pelbagai	<b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b>
3.	<b>Panjar Wang Runcit</b>	
	Tarikh akhir <b>pembelian</b> melalui panjar wang runcit	<b>11 Dis 2023 (Isnin)</b>
	Tarikh akhir <b>tuntutan</b> panjar wang runcit	<b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b>
4.	<b>Permohonan Pembelian</b>	
	Tarikh akhir untuk <b>mengemukakan</b> Permohonan Pembelian (MBI 2/86) kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan kecuali bagi *bekalan kecemasan. <i>*Bekalan kecemasan bermaksud bekalan yang diperlukan segera dan tanpanya akan menjejaskan operasi dan perkhidmatan Majlis.</i>  Permohonan Pembelian yang dikemukakan selepas tarikh ini <b>TIDAK DITERIMA</b>	<b>30 Nov 2023 (Khamis)</b>
5.	<b>Pesanan Pembelian (LO)</b>	
	Tarikh akhir <b>penyediaan</b> Pesanan Pembelian ( <i>Local Order – MBI 1/86</i> ) dan <b>TIADA</b> Pesanan Pembelian akan dikeluarkan selepas tarikh tersebut	<b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b>
	Jabatan /Unit perlu memastikan semua perolehan (bekalan/perkhidmatan/kerja) telah <b>lengkap dan sempurna</b> dilaksanakan.	<b>29 Dis 2023 (Jumaat)</b>
	Ruangan <b>Bahagian C</b> dalam Pesanan Pembelian ( <i>Local Order – MBI 1/86</i> ) juga telah dilengkapkan beserta tandatangan.	
	Tarikh akhir untuk <b>mengemukakan</b> Pesanan Pembelian (LO) ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan	<b>5 Jan 2024 (Jumaat)</b>

**PEKELILING KEWANGAN BIL. 02/2023 :  
PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2023**

<b>Tarikh Akhir Menerima Bekalan / Perkhidmatan /Kerja</b>		
6.	<p><b>Tarikh Akhir Menerima Bekalan / Perkhidmatan /Kerja</b> (Tarikh Pengesahan Di Bahagian C bagi Semua Pesanan yang telah dikeluarkan)</p> <p><b>Nota:</b> (Pembatalan Pesanan Pembelian serta-merta jika tidak dipatuhi)</p> <p>Walau bagaimanapun, jika Jabatan masih memerlukan bekalan/perkhidmatan/kerja tersebut, <b>Pesanan Pembelian yang baru hendaklah dikeluarkan dan dicajkan kepada peruntukan tahun 2024.</b></p> <p>Untuk makluman, kegagalan bagi mematuhi Pekeliling Kewangan ini akan memberi implikasi kepada <b>peningkatan pembayaran AP58 / AP59</b> Majlis di masa akan datang.</p> <p>(Rujuk Arahan Kewangan Bil 13/2014 bagi Garis Panduan Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) [AP 58(a)] dan Arahan Perbendaharaan 59 [AP59] bagi Majlis Bandaraya Ipoh.</p>	<p><b>29 Dis 2023 (Jumaat)</b></p>
	<b>Baucar Bayaran</b>	
7.	<p><b>Mengemukakan</b> baucar-baucar bayaran bagi perbelanjaan 2023 yang telah lengkap (Pengesahan Baucar) ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran</p>	<p><b>12 Jan 2024 (Jumaat)</b></p>
	<p>Tarikh akhir Baucer Bayaran yang <b>dikuiri dikemukakan</b> semula kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran.</p> <p>Sila pastikan semua baucer bayaran bagi setiap perkhidmatan/bekalan / kerja disokong dengan dokumen yang lengkap, sempurna dan teratur mengikut Arahan Perbendaharaan 99(a)</p>	<p><b>26 Jan 2024 (Jumaat)</b></p>

**PEKELILING KEWANGAN BIL. 02/2023 :  
PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2023**

<b>Kontrak Kerja</b>			
<b>8.</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>Memastikan <b>baucar kerja kontrak</b> yang telah selesai dilaksanakan pada atau sebelum 29 Disember 2023 (Jumaat) dibayar dengan peruntukan tahun 2023 dan dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>12 Jan 2024 (Jumaat)</b></td> </tr> </table>	<p>Memastikan <b>baucar kerja kontrak</b> yang telah selesai dilaksanakan pada atau sebelum 29 Disember 2023 (Jumaat) dibayar dengan peruntukan tahun 2023 dan dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan</p>	<b>12 Jan 2024 (Jumaat)</b>
<p>Memastikan <b>baucar kerja kontrak</b> yang telah selesai dilaksanakan pada atau sebelum 29 Disember 2023 (Jumaat) dibayar dengan peruntukan tahun 2023 dan dikemukakan ke Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan</p>	<b>12 Jan 2024 (Jumaat)</b>		
<b>PERBELANJAAN di bawah AKAUN AMANAH / CAGARAN / PINJAMAN</b>			
<p>Sila pastikan semua baucer bayaran bagi akaun amanah / cagaran / pinjaman disokong dengan dokumen yang lengkap, sempurna dan teratur mengikut Arahan Perbendaharaan 99.</p>			
<p>Perlulah diingatkan bahawa baucer bayaran bagi akaun amanah / cagaran / pinjaman yang diterima dalam tahun ini, tetapi bayarannya tidak dapat dilakukan sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan, perbelanjaan hendaklah dicajkan kepada tahun 2024.</p>			
<p>Segala urusan pembayaran bagi akaun amanah / cagaran / pinjaman di bawah peruntukan amanah TIADA tempoh Akaun Kena Bayar (AKB).</p>			
<b>9.</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>Baucar-baucar bagi bayaran berikut (termasuk baucer yang dikuiiri) perlu dikemukakan kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayaran Balik Hasil dan Cagaran</li> <li>- Bayaran melalui Kod Amanah</li> <li>- Bayaran Pinjaman Anggota Majlis</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b></td> </tr> </table>	<p>Baucar-baucar bagi bayaran berikut (termasuk baucer yang dikuiiri) perlu dikemukakan kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayaran Balik Hasil dan Cagaran</li> <li>- Bayaran melalui Kod Amanah</li> <li>- Bayaran Pinjaman Anggota Majlis</li> </ul>	<b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b>
<p>Baucar-baucar bagi bayaran berikut (termasuk baucer yang dikuiiri) perlu dikemukakan kepada Unit Belanja, Jabatan Perbendaharaan untuk tindakan pembayaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayaran Balik Hasil dan Cagaran</li> <li>- Bayaran melalui Kod Amanah</li> <li>- Bayaran Pinjaman Anggota Majlis</li> </ul>	<b>15 Dis 2023 (Jumaat)</b>		

4. Sebarang permohonan pengecualian bagi mana-mana perkara dalam pekeling ini hendaklah dikemukakan beserta justifikasi kepada **Pengarah Perbendaharaan Bandaraya untuk pertimbangan dan kelulusan.**

5. Kerjasama pihak tuan/puan memastikan anggota di Jabatan /Unit tuan/puan mengambil perhatian terhadap perkara ini dan mematuhi tarikh-tarikh akhir yang ditetapkan. Sekiranya gagal berbuat demikian, pihak tuan/puan adalah bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang timbul berhubung dengan perkara ini.

**PEKELILING KEWANGAN BIL. 02/2023 :  
PENUTUPAN AKAUN UNTUK TAHUN 2023**

6. Adalah diharapkan dengan kerjasama tuan/puan pada perkara di atas dapat memastikan Penutupan Akaun Majlis Bagi Tahun Kewangan 2023 dapat dilaksanakan dengan jayanya. Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta pada tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian dimaklumkan.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"IPOH BESTARI SEJAHTERA"**

**"IPOH BANDAR RAYA TERBERSIH 2023"**

**"IPOH BANDAR RAYA PINTAR DAN RENDAH KARBON 2030"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(DATO' HAJI RUMAZI BIN BAHARIN @ MD. DAUD. DPMP.,AMP.,PPT)  
Datuk Bandar Ipoh

**"PERAK SEJAHTERA 2030"**