



MAJLIS BANDARAYA IPOH

ARAHAN KEWANGAN BIL. 03/2025

Rujukan : Bil (65) dlm.MBI.B1/12/1/12 Jld 2

Jabatan Perbendaharaan
Majlis Bandaraya Ipoh

24 Feb 2025

Setiausaha Bandaraya,
Semua Pengarah Kanan,
Semua Ketua Jabatan / Unit / Bahagian,
Pembantu Tadbir Kewangan (PT (Kew) PTJ)
Majlis Bandaraya Ipoh.

Tuan / Puan,

GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN BAJET TAHUN 2026 **MAJLIS BANDARAYA IPOH**

1. TUJUAN

- 1.1. Garis panduan ini bertujuan untuk memberi panduan kepada Jabatan / Unit bagi penyediaan Cadangan Anggaran Hasil, Perbelanjaan Mengurus dan Perbelanjaan Pembangunan bagi tahun 2026.

2. FOKUS UTAMA BAJET TAHUN 2026

- 2.1. Mulai tahun 2021, penyediaan Anggaran Bajet akan disediakan **secara tahunan** yang melibatkan butiran anggaran hasil dan perbelanjaan.
- 2.2. **Perbelanjaan Mengurus** perlu diperkukuh melalui **perbelanjaan berfokus dan memberi impak** kemakmuran kepada warga kota Ipoh melalui penyampaian perkhidmatan optimum dan pengurusan perolehan bekalan dan perkhidmatan yang berstruktur.
- 2.3. **Perbelanjaan Pembangunan** pula perlu difokuskan kepada pelaksanaan projek-projek fizikal yang mampu memberi **limpahan ekonomi** secara langsung atau tidak langsung kepada Bandaraya Ipoh.
- 2.4. **Anggaran Hasil** perlu diperkukuhkan dengan memperkasakan jentera kutipan hasil, memperkemaskan kaedah kutipan hasil dan sentiasa berusaha bagi **mengenalpasti bentuk-bentuk hasil baharu**.
- 2.5. Selaras dengan itu, penyediaan **cadangan anggaran bajet tahunan** perlu disusun **secara strategik** melalui penyusunan semula keutamaan program dan projek supaya perbelanjaan lebih berfokus, efektif, mengelakkan pembaziran dan kutipan hasil yang optimum. Disamping pengurusan kewangan yang cekap dan berhemat.

3. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL

- 3.1. Ketua Jabatan / Unit hendaklah menyemak dan bertanggungjawab bagi memastikan kemasukan data mengikut **kod hasil adalah munasabah**.
- 3.2. Anggaran hasil yang disediakan hendaklah **mengandungi perkiraan terperinci** serta **penjelasan kepada jangkaan peningkatan atau pengurangan** berbanding dengan tahun sebelumnya.
- 3.3. Penyediaan anggaran hasil hendaklah berdasarkan perkara – perkara berikut:-
 - i. Rekod kutipan hasil sebenar bagi **tahun 2023, 2024 dan sehingga terkini 2025**;
 - ii. Perubahan-perubahan yang berlaku sama ada dari segi **dasar, peraturan, kadar kutipan dan kedudukan ekonomi semasa / jangkaan**;
 - iii. **Usaha-usaha meningkatkan pungutan hasil** yang telah dibuat oleh Jabatan / Unit dan **keberkesannya dalam meningkatkan kutipan hasil** semasa dan tunggakan;
 - iv. Mengambil kira **pendapatan yang benar-benar dapat direalisasikan** dalam tahun semasa bajet bagi **mengelakkan "overstated"** yang akan memberikan kesan negatif kepada aliran tunai sebenar Majlis;
 - v. **Sumber hasil baru telah dikenalpasti dan akan diperolehi** dalam tahun semasa belanjawan.

4. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN

- 4.1. Bagi mencapai matlamat Majlis untuk menguruskan kewangan secara lebih berkesan, Ketua Jabatan / Unit perlu merencanakan strategi perbelanjaan menyeluruh serta mengamalkan prinsip **penggunaan sumber secara optimum, aktiviti yang berupaya merangsang ekonomi dan memberi nilai tambah dan pengurusan perbelanjaan secara berhemah.**
- 4.2 Penyediaan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan 2026 hendaklah berdasarkan perkara-perkara berikut:-
- i. Perancangan program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun mengikut keutamaan yang berteraskan keberhasilan dan keberkesanan kos serta program yang tidak lagi relevan, mahupun bertindih dari segi fungsi serta kumpulan sasar, **hendaklah ditamatkan;**
 - ii. Memastikan pematuhan kepada **langkah-langkah penjimatan** dengan **amalan perbelanjaan berhemah** serta mengurangkan **perbelanjaan yang tidak kritikal;**
 - iii. Mewujudkan **kawalan dalaman** yang lebih teratur dan efektif;
 - iv. Mengelakkan **pembaziran sumber;**
 - v. Mengurangkan kos sesuatu program **tanpa menjejaskan produk atau perkhidmatan;**
 - vi. Mengambil **tindakan yang positif dan proaktif ke atas teguran-teguran** sebelum ini bagi memastikan teguran yang sama tidak berulang;
 - vii. Penyediaan bagi **peruntukan One-Off** seperti perolehan aset termasuk kenderaan, jentera, mesin, peralatan dan kelengkapan **bernilai RM2,000 seunit dan ke atas** perlu **dibuat penilaian dan kajian pasaran** dengan sekurang-kurangnya tiga (3) perbandingan sebutharga;

- viii. **Perancangan bagi program / acara Majlis yang memberi impak besar kepada warga kota perlu dirancang dengan teliti dan akan dibincangkan keutamaan dari segi pelaksanaannya.**

5. BENTUK DAN FORMAT

- 5.1. Penyediaan bagi cadangan Anggaran Bajet Tahun 2026 perlu disediakan menggunakan **Modul Smart Bajet Sistem SPBT (manual disertakan)** berdasarkan **Siling Bajet (rujuk lampiran)** yang ditetapkan.
- 5.2 Penyediaan bagi cadangan Anggaran Bajet Mengurus Tahun 2026 (**Tanpa Siling**) di bawah peruntukan:-
 - i. Emolumen (100000);
 - ii. Perabot &engkapan pejabat (271970);
 - iii. Perkhidmatan perubatan (291010);
 - iv. Perkhidmatan latihan (291070);
 - v. Program-program Majlis (291310), (294210), (294230), (294240) & (294990);
 - vi. Upahan (293010),(293020),(293030), (293040) dan (293060);
 - vii. *One-Off* (300000);
 - viii. Ganjaran Pekerja Kontrak (474010); dan
 - ix. Ganjaran Cuti Rehat (481010).

perlu disediakan butiran terperinci menggunakan Modul Smart Bajet Sistem SPBT di ruangan 'JUSTIFIKASI PEMBELIAN / PEROLEHAN'.

6. TARIKH AKHIR PENGEMASKINIAN CADANGAN ANGGARAN BAJET 2026

- 6.1. Tarikh akhir bagi pengemaskinian Cadangan Anggaran Bajet 2026 dalam Modul Smart Bajet Sistem SPBT adalah sehingga **30 Mei 2025 (Jumaat)**.
- 6.2 Jabatan / Unit diingatkan untuk **mematuhi tarikh akhir serahan** tersebut memandangkan Cadangan Anggaran Bajet ini akan dibawa untuk kelulusan Pengurusan Tertinggi Majlis sebelum diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"IPOH BESTARI SEJAHTERA"

"IPOH BANDAR RAYA PELANCONGAN UTAMA NEGARA 2025"

"IPOH BANDAR RAYA PINTAR DAN RENDAH KARBON 2030"

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI RUMAIZI BIN BAHARIN @ MD DAUD)

Datuk Bandar Ipoh

Majlis Bandaraya Ipoh

"PERAK SEJAHTERA 2030"