



PUSPANITA NEGERI PERAK,
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK,
ARAS B, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN,
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB,
30000 IPOH, PERAK.

BORANG PERMOHONAN SEWA TAPAK BAZAR RAYA PUSPANITA

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____

NO KAD PENGENALAN : _____ JANTINA : _____

WARGANEGARA : _____ BANGSA : _____

NO TELEFON : (R) _____ AGAMA : _____

(P) _____

:

ALAMAT KEDIAMAN _____

PEKERJAAN : _____

NAMA/ALAMAT MAJIKAN : _____

PENDAPATAN BULANAN (RM) : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT JUALAN

JENIS PRODUK JUALAN : _____

BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN (sekiranya ada)

NO PENDAFTARAN SYARIKAT : _____

NO LESEN PERNIAGAAN : _____

ALAMAT PERNIAGAAN : _____

NO TELEFON: : _____

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON

DENGAN INI SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG TERCATAT DI DALAM BORING INI DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DISERTAKAN ADALAH BENAR.

SAYA TELAH MEMAHAMI DAN AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT YANG BERKAITAN DAN JIKA SAYA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, MAKA TINDAKAN KE ATAS SAYA BOLEH DIAMBIL TANPA APA-APA NOTIS.

TARIKH :

**TANDATANGAN PEMOHON :
NAMA:**

BAHAGIAN V : SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dengan betul dan lengkap. Borang yang tidak diisi lengkap akan DITOLAK.
2. Pemohon dan pembantu yang bekerja mestilah Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup permohonan.
3. Permohonan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen yang disahkan seperti berikut:
 - a. Satu (1) salinan Kad Pengenalan pemohon dan satu (1) Salinan Kad Pengenalan pembantu-pembantu perniagaan.
 - b. Satu (1) Salinan Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (jika ada).
 - c. Melampirkan lain-lain dokumen sokongan yang berkaitan.
4. Pemohon yang berjaya mestilah menjaga kebersihan kawasan tapak niaga dan tidak dibenarkan menggunakan kemudahan awam untuk aktiviti pembersihan peralatan perniagaan.
5. Setiap peniaga hendaklah bersama-sama menjaga kebersihan tapak atau ruang niaga masing-masing dan pihak Penganjur hanya akan menyediakan tong sampah pukal di luar kawasan Stadium Indera Mulia di mana setiap peniaga perlu membuang sampah atau sisa niaga ke dalam tong sampah berkenaan.
6. Pemohon yang berjaya tidak boleh menyewa tapak niaga kepada pihak ketiga (*sub-tenant*), menukar, memindah milik atau berpindah tapak niaga kecuali setelah mendapat kelulusan terlebih dahulu.
7. Pemohon yang berjaya perlu memastikan tiada aktiviti perniagaan yang boleh menimbulkan kekacauan, mendatangkan bahaya dan tiada produk/barang yang dilarang.
8. Kemudahan tempat letak kereta perlu mematuhi peraturan sedia ada dan risiko adalah menjadi tanggungjawab pemilik kenderaan masing-masing.
9. Penetapan tapak niaga adalah berdasarkan '*first come first served*' dan sebarang keputusan adalah muktamad.
10. Sekiranya pemohon tidak mendapat sebarang maklumbalas daripada pihak penganjur, maka permohonan tuan/puan dianggap Tidak Berjaya.
11. Tempoh bazar raya adalah pada 08/04/2023 hingga 21/04/2023 dan sebarang pindaan adalah tertakluk kepada pihak Penganjur.
12. Jenis jualan yang dibenarkan adalah seperti berikut:
 - Kuih Raya/Kek Raya.
 - Pakaian Lelaki, Wanita Dan Kanak-Kanak.
 - Pelbagai Aksesori Raya (Kasut, Beg, Tudung, Hiasan Lelaki/Wanita).
 - Barang Hiasan Rumah.
 - Alat Mainan Kanak-Kanak.
 - Makanan / Minuman (Aktiviti Memasak Tidak Dibenarkan).

**TEMPOH BAZAR RAYA PUSPANITA :
08/04/2023 HINGGA 21/04/2023**

**BORANG PERMOHONAN PERLU DIKEMUKAKAN KE:
ALAMAT EMEL : fauziah6258@gmail.com
NO TEL UNTUK DIHUBUNGI : 012 – 542 8570
(PN FAUZIAH BT IDRIS)**

BAHAGIAN VI : KADAR BAYARAN SEWA

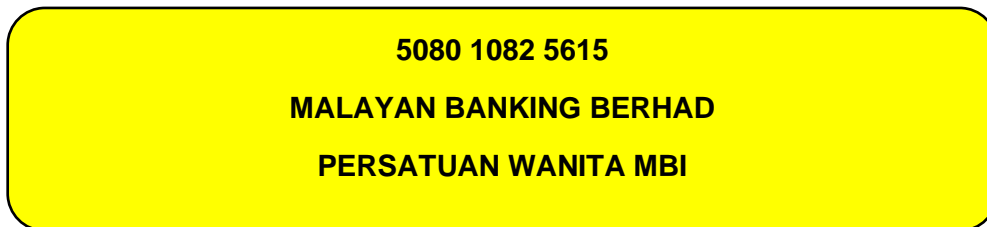
BAGI PEMOHON YANG BERJAYA, BAYARAN DAN CAJ SEWA TAPAK NIAGA BAGI TEMPOH 08/04/2023 HINGGA 21/04/2023 ADALAH SEPERTI BERIKUT:

RM 500.00 **KHEMAH DENGAN RUANG/TAPAK NIAGA BERUKURAN 20' X 10'**

RM 600.00 **RUANG LEGAR STADIUM INDERA MULIA DENGAN RUANG/TAPAK NIAGA BERUKURAN 10' X 10'**

SILA TANDAKAN (√) PADA TAPAK ATAU RUANG NIAGA YANG HENDAK DIPILIH.

PEMBAYARAN TANPA TUNAI HENDAKLAH DIBAYAR DENGAN SEBERAPA SEGERA KE AKAUN:



SALINAN RESIT / TRANSAKSI BAYARAN PERLU DIKEMUKAKAN SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN.

----- **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** -----

BAHAGIAN VII : ULASAN/KELULUSAN

PERMOHONAN ADALAH

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

NO TAPAK :
NO RESIT BAYARAN :

TANDATANGAN PELULUS
NAMA:
TARIKH: