

NO. SIRI:

--	--	--	--



GAMBAR PEMOHON

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN HARTA MAJLIS
(PASAR AWAM)**

PASAR
(Nyatakan)

NO. PETAK

**PEMOHON HENDAKLAH MENGISI BORANG INI DENGAN TERANG DAN JELAS
BESERTA DENGAN DOKUMEN YANG BERIKUT:**

- i. 2 keping gambar pemohon lesen.
- ii. 1 salinan kad pengenalan
- iii. Nyatakan “Pasar Awam “ yang dipohon (satu sahaja)

<input type="checkbox"/> Pasar Besar	<input type="checkbox"/> Pasar Borong	<input type="checkbox"/> Pasar Pasir Puteh
<input type="checkbox"/> Pasar Buntong	<input type="checkbox"/> Pasar Falim	<input type="checkbox"/> Pasar Menglembu
<input type="checkbox"/> Pasar Taman Canning	<input type="checkbox"/> Pasar Pasir Pinji	<input type="checkbox"/> Pasar Kampung Simee
<input type="checkbox"/> Pasar Gunung Rapat	<input type="checkbox"/> Pasar Kampong Bercham	<input type="checkbox"/> Pasar Ampang Baru
<input type="checkbox"/> Pasar Kampong Tawas	<input type="checkbox"/> Pasar Bukit Merah	<input type="checkbox"/> Pasar Tanjung Rambutan
<input type="checkbox"/> Pasar Tambun	<input type="checkbox"/> Pasar Simpang Pulai	<input type="checkbox"/> Pasar Ayam Amanjaya
<input type="checkbox"/> Pasar Chemor	<input type="checkbox"/> Pasar Jelapang	

Tandakan (✓) didalam kotak yang yang berkenaan. Jika tiada kotak, tuliskan jawapan yang berasingan.

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON DAN SYARIKAT

Nama dan No. Pendaftaran Syarikat:

BIL.	BUTIRAN	PEMOHON	ISTERI / SUAMI
1.	Nama		
2.	No. Kad Pengenalan		
3.	Nombor Telefon		
4.	Alamat Kediaman		
5.	Alamat Surat-menyurat		
6.	Tarikh Lahir		
7.	Tempat Lahir		
8.	Keturunan		
9.	Kerakyatan		
10.	Pekerjaan		
11.	Alamat Tempat Kerja		
12.	Pendapatan Sebulan		

13. BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN:

BIL.	NAMA	UMUR (TAHUN)	HUBUNGAN	PEKERJAAN / SEKOLAH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

BAHAGIAN B – BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

14. JENIS PERNIAGAAN JUALAN :

- a)
- b)
- c)

BAHAGIAN C – MODAL DAN PEKERJA

15. KETERANGAN MODAL :

Jumlah Modal: **RM**

Punca:

16. BILANGAN PEKERJA :

i. Bumiputera orang

iii. India orang

ii. India orang

iv. Lain-lain orang

BAHAGIAN D – PENJUALAN MAKANAN

		YA	TIDAK
17.	i. Adakah makanan halal dijual ?		
	ii. Adakah dapur berasingan disediakan bagi masakan halal ?		
	iii. Adakah tempat menyimpan / peti sejuk berasingan bagi makanan halal diadakan ?		
	iv. Adakah pinggan mangkuk disediakan dan disimpan berasingan?		
	v. Adakah papan tanda ‘DITANGGUNG HALAL MAKANAN ISLAM’ dipamerkan?		
	vi. Adakah daging babi disajikan?		
	vii. Adakah papan tanda “MAKANAN HARAM UNTUK ISLAM” dipamerkan ?		

BAHAGIAN E – PERATURAN

PENGAKUAN PEMOHON

18. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu, maka Datuk Bandar berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya.
19. Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah perniagaan saya kecuali setelah mendapat kelulusan terlebih dahulu.
20. Saya sahkan bahawa saya akan mematuhi segala syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang berkaitan dengan pengeluaran lesen. Jika saya gagal berbuat demikian, maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen boleh diambil.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN F – AKUAN PENJAMIN

- 1. Nama Penjamin :
- 2. No. K/Pengenalan :
- 3. No. Tel : Rumah

 H/P
- 4. Hubungan :
- 5. Alamat :
- 6. Pekerjaan : 7. Pendapatan : RM

Saya sesungguhnya mengaku dan bersetuju kegagalan pemohon / penyewa menjelaskan bayaran penyewaan atau tunggakan bayaran penyewaan, ianya akan menjadi tanggungjawab saya untuk melunaskannya.

.....
(Tarikh)

.....
(Tandatangan dan Cop Jawatan)

(Nama:)
(No. K/P:

BAHAGIAN G – UNTUK DIISI OLEH PEJABAT

Borang dikeluarkan pada oleh

Borang diterima pada oleh

Disahkan gerai No. kosong / tidak kosong.

Permohonan boleh dipertimbangkan / ditolak.

Tarikh:

.....
(Penguasa Pasar)

AKU JANJI OLEH PEMOHON

1. Bahawa saya tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana pihak yang terlibat secara langsung dengan pengurusan permohonan ini.
2. Bahawa saya akan melaporkan atau membuat aduan kepada pihak berkuasa yang berkaitan sekiranya diminta untuk melakukan rasuah / suapan oleh mana-mana pegawai yang menguruskan permohonan seperti kehendak seksyen 17(3) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau peroleh atau suatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu; dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini, hendaklah seawal yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan atau percubaan untuk memperoleh suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan jika ia ketahui nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya itu kepada pegawai badan atau pegawai polis yang hampir".

3. Saya sedar bahawa jika saya memberi / menawarkan rasuah bagi tujuan permohonan ini saya boleh didakwa dibawah seksyen 17(4) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi subseksyen (3) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya".

Tandatangan pemohon :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
SEMAKAN / TAPISAN PERMOHONAN

BIL	PERKARA	TANDA	CATATAN
1	PEMILIKAN HARTA		
2	PENYEWAAN TERDAHULU		
3	KOMPAUN MAJLIS		

ULASAN:.....
.....

MAKLUMAN

SEBARANG PERTANYAAN LANJUT, SILA HUBUNGI JABATAN PENGURUSAN FASILITI, BANGUNAN PUSAT

A. SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Syarikat yang berdaftar di Malaysia.
2. Tidak memiliki rumah kedai / bengkel / premis perniagaan sendiri di Kawasan Majlis.
3. Tiada apa-apa rekod jenayah.
4. Tiada apa-apa tunggakan bil MBI seperti cukai taksiran, kompaun lalulintas dan sebagainya.
5. Salinan Sijil Pengendalian Makanan.
6. Salinan Kad Suntikan Typhoid.
7. Semua maklumat **WAJIB DIISI**. Borang yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.

B. TINDAKAN SEMASA DITAWARKAN PENYEWAAN

1. Menandatangani Akuan Terimaan Tawaran
2. Menjelaskan bayaran cagaran RM1000.00.
3. Menjelaskan bayaran sewa bulan pertama.
4. Menjelaskan bayaran Caj Perkhidmatan.
5. Menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan.

C. PENAMATAN PENYEWAAN

Pemohon yang telah ditawarkan premis akan ditamatkan penyewaan sekiranya didapati : -

- i. Memiliki premis niaga sendiri.
- ii. Tidak Beroperasi Secara Tetap.
- iii. Menyewa kecil.
- iv. Melanggar mana-mana syarat perjanjian.
- v. Perlanjutan penyewaan hanya akan diberi kepada penyewa yang mempunyai **rekod penyewaan yang baik dan perlu mengemukakan permohonan baharu bagi tujuan berkenaan.**
- vii. Penyewaan juga boleh ditamatkan oleh Majlis tanpa apa-apa alasan.

D. SENARAI SEMAK TERIMAAN DOKUMEN

1. KAD PENGENALAN

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

2. SIJIL LAHIR

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

3. PENYATA GAJI / PENDAPATAN

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN NIAGA / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

4. SIJIL PERKAHWINAN / PENCERAIAN / SIJIL KEMATIAN ()

5. FOTO TERBARU PASANGAN, RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYARIKAT SAIZ PASPORT ()

6. SSM ()

PERHATIAN

Semua salinan dokumen perlu **DISAHKAN** oleh Ketua Kampung / Ketua Balai / Wakil Rakyat /Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan A.

Permohonan yang tidak mendapat apa-apa maklumbalas selepas 6 bulan dari tarikh pendaftaran, dikategorikan sebagai **tidak berjaya dan permohonan itu terbatal** dengan sendirinya.