



MAJLIS BANDARAYA IPOH

BORANG PERMOHONAN (ANGGOTA) MENDUDUKI RUMAH PANGSA

MAJLIS BANDARAYA IPOH

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASPORT

1. Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang permohonan.
 - i. Pemohon dikehendaki mengisi satu (1) salinan borang ini sahaja.
 - ii. Pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan.
 - iii. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
 - iv. Borang permohonan mesti dihantar melalui Ketua Jabatan ke Bahagian Pengurusan Harta.
 - v. Permohonan yang dihantar tanpa melalui Ketua Jabatan akan ditolak.
 - vi. Semua salinan dokumen perlu **DISAHKAN** oleh Ketua Kampung / Ketua Balai / Wakil Rakyat / Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan A.
 - vii. Permohonan yang tidak mendapat apa-apa maklumbalas selepas 6 bulan dari tarikh pendaftaran, dikategorikan sebagai **tidak berjaya dan permohonan itu terbatal** dengan sendirinya.
2. Pemohon yang tidak mengisi maklumat yang betul dalam tiap-tiap halaman borang ini tidak akan dipertimbangkan.

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. **Nama Penuh Pemohon** : _____
2. **No. Kad Pengenalan** : _____
3. **Tarikh Lahir** : _____
4. **No. Telefon** : _____
5. **Alamat Penuh Tempat Tinggal Sekarang** : _____

6. Status Tempat Tinggal Sekarang : Rumah Sendiri ()
: Rumah Sewa ()
: Menumpang ()

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

1. Jawatan Sekarang/Gred Gaji : _____
2. Taraf Jawatan (Isikan Tetap/Kontrak) : _____
3. Kumpulan Perkhimatan (Tandakan Yang Berkenaan) : i. Pengurusan Profesional A
ii. Kumpulan Sokongan B
iii. Kumpulan Sokongan C
iv. Kumpulan Sokongan D
4. Tarikh Mula Berkhidmat di MBI : _____
5. Tempoh Perkhidmatan : _____ tahun _____ bulan
6. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan (Untuk Kakitangan Tetap Sahaja) (Isikan Dalam Percubaan Jika Belum Disahkan Dalam Jawatan) : _____
7. Nyatakan Berapa Kali Telah Memperbaharui Tempoh Kontrak (Untuk Kakitangan Kontrak Sahaja) : _____
8. Emolumen
i. Gaji Pokok : (RM)
ii. Imbuhan Tetap Khidmat Awam : (RM)
iii. Imbuhan Tetap Perumahan : (RM)
iv. Lain-Lain (Jika Ada) : (RM) _____
v. Gaji Bersih (Sebulan) : (RM) _____
9. Jika Pernah Menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (Sila Nyatakan) : _____

C. MAKLUMAT KELUARGA

1. Taraf Perkahwinan (Bujang/Berkahwin) : _____
2. Nama Suami/Isteri : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Tarikh Lahir Suami/Isteri : _____
5. Pekerjaan Suami/Isteri : _____
6. Gaji Bersih Suami/Isteri : _____

7. **Alamat Majikan Suami/Isteri** : _____

8. **No. Telefon Majikan** : _____

9. **Senarai Tanggungan Pemohon**

Bil.	Nama Tanggungan	No. Kad Pengenalan/ Surat Beranak
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

D. LAIN-LAIN KETERANGAN

1. **Sebab-Sebab Memerlukan Rumah Pangsa Dan Lain-Lain Keterangan.**

2. **Adakan Anda/ Suami Atau Isteri Telah Membeli Rumah Melalui Pinjaman Perumahan Atau Pinjaman Bank.**

3. **Mengidap Sebarang Penyakit Yang Serius. Jika Ya, Nyatakan Jenis Penyakit.**

4. **Senarai Tugas Pekerjaan (Ringkaskan) – Sila Guna Lampiran Jika Tidak Mencukupi.**

MAKLUMAN

A. SYARAT-SYARAT PEMOHON DAN PASANGAN.

1. Warganegara Malaysia Sahaja.
(Berumur 18 – 60 Tahun)
2. Tidak Memiliki Rumah.
3. Pendapatan Isi Rumah < RM4,849.00
4. Permohonan Dikemukakan Oleh Isi Rumah.
5. Tiada Apa-Apa Rekod Jenayah.
6. Tiada Apa-Apa Tunggakan Bil MBI Seperti Kompaun Lalulintas Dan Sebagainya.
7. Borang Permohonan Yang Tidak Lengkap Akan **DITOLAK.**
8. Bagi pemohon berstatus bujang **DIBENARKAN** untuk memohon. Sekiranya pemohon berkahwin, **keutamaan diberikan kepada pemohon.**

B. TINDAKAN SEMASA DITAWARKAN PENYEWAAN.

1. Menjelaskan bayaran cagaran berikut:
 - i. Cagaran sewa – RM 500.00
 - ii. Cagaran kerosakan hartabenda dan kebersihan - RM 300.00
 - iii. Cagaran elektrik dan air – RM 200.00
2. Menjelaskan bayaran sewa bulan pertama.
3. Menjelaskan bayaran pembentungan sebanyak RM24.00 setahun.
4. Menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan.
5. Mengemukakan salinan kelulusan pemasangan bekalan air dan elektrik kepada Majlis dalam tempoh 7 hari.

C. PENAMATAN PENYEWAAN.

1. Pemohon yang telah ditawarkan pemis akan ditamatkan penyewaan sekiranya didapati:
 - i. Memiliki rumah sendiri.
 - ii. Tidak menghuni premis secara tetap.
 - iii. Menyewa kecil.
 - iv. Menimbulkan kacauganggu/ketidakselesaian kepada penyewa lain atau melanggar mana - mana syarat perjanjian.
 - v. Perlanjutan penyewaan hanya akan diberi kepada penyewa yang mempunyai **rekod penyewaan yang baik.**
 - vi. Penyewaan juga boleh ditamatkan oleh Majlis tanpa apa-apa alasan.

D. SENARAI SEMAK TERIMAAN DOKUMEN

1. KAD PENGENALAN

- i. Pemohon
- ii. Pasangan
- iii. Ahli Keluarga
- iv. Anggota Yang Tinggal Bersama Dengan Pemohon Bujang

2. SIJIL LAHIR

- i. Pemohon
- ii. Pasangan
- iii. Ahli Keluarga
- iv. Anggota Yang Tinggal Bersama Dengan Pemohon Bujang

3. PENYATA GAJI

- i. Pemohon
- ii. Pasangan
- iii. Ahli Keluarga
- iv. Anggota Yang Tinggal Bersama Dengan Pemohon Bujang

4. SIJIL PERKAHWINAN/PERCERAIAN / SIJIL KEMATIAN

5. GAMBAR/FOTO TERBARU PEMOHON/AHLI KELUARGA/ ANGGOTA YANG TINGGAL BERSAMA DENGAN PEMOHON BUJANG - BERUMUR 12 TAHUN KE ATAS (SAIZ PASPORT)

SEBARANG PERTANYAAN LANJUT, SILA HUBUNGI PEGAWAI DI JABATAN PENGURUSAN FASILITI, BANGUNAN PUSAT TRANSFORMASI BANDAR (UTC) PERAK, JALAN DATO' ONN JAAFAR, 30000 IPOH, PERAK.

NO. TEL: 05-249 4963 / 05-249 4964