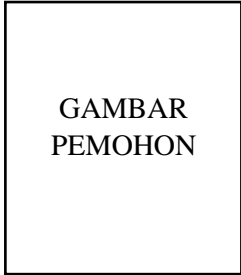


NO. SIRI



**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN HARTA MAJLIS
(PENJAJA)**

TEMPAT / KAWASAN YANG DIPOHON

.....
(Nyatakan)

Tandakan (✓) di dalam kotak yang berkenaan.

<input type="checkbox"/>	PASAR MALAM	<input type="checkbox"/>	TAPAK PENJAJA MAJLIS	<input type="checkbox"/>	PUSAT PENJAJA SWASTA
<input type="checkbox"/>	PENJAJA STATIK	<input type="checkbox"/>	DATARAN NIAGA MAJLIS	<input type="checkbox"/>	GERAI PKNPK
<input type="checkbox"/>	GERAI TEPI JALAN	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	PENJAJA BEREDAR: -				

1. 2. 3.

BAHAGIAN A: BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

BIL.	BUTIRAN	PEMOHON	ISTERI / SUAMI
1.	NAMA		
2.	ALAMAT SURAT - MENYURAT		
3.	NOMBOR TELEFON		
4.	NOMBOR KAD PENGENALAN		
5.	TARIKH LAHIR		
6.	TEMPAT LAHIR		
7.	KERAKYATAN		
8.	PEKERJAAN SEKARANG		
9.	ALAMAT TEMPAT KERJA		
10.	PENDAPATAN SEBULAN		

(PENYEWAWA / PELESEN GERAI / PETAK NIAGA MBI DIKEHENDAKI MENJALANKAN SENDIRI
PERNIAGAANNYA SEPENUH MASA SECARA AKTIF, JIKA GAGAL KELAYAKAN GERAI AKAN
DIBATALKAN DAN DITARIK BALIK.)

11. BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN: -

BIL.	NAMA	UMUR	PERSAUDARAAN	PEKERJAAN / SEKOLAH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

12. PERNIAGAAN SECARA PENJAJA BEREDAR

Basikal Roda Dua	<input type="text"/>	Motosikal Roda Dua	<input type="text"/>
Basikal Roda Tiga	<input type="text"/>	Motosikal Roda Tiga	<input type="text"/>
Van / Lori (Sertakan Sijil Hak Milik)	<input type="text"/>	Lain – lain (nyatakan)	<input type="text"/>
		

13. WAKTU PERNIAGAAN

14. PERNIAGAAN SECARA PENJAJA STATIK / PETAK PENJAJA / GERAI TEPI JALAN / PASAR

Ukuran Petak Gerai m X m

15. JENIS PERNIAGAAN:

- a.
- b.
- c.

BAHAGIAN C: MODAL DAN PEKERJA

16. KETERANGAN MODAL

JUMLAH MODAL : RM PUNCA

17. BILANGAN PEKERJA:

i. Bumiputera	<input type="text"/>	orang	iii. India	<input type="text"/>	orang
ii. India	<input type="text"/>	orang	iv. Lain-lain	<input type="text"/>	orang

(SEMUA PEKERJA / PEMBANTU JUALAN MAKANAN HENDAKLAH MENJALANI PEMERIKSAAN KESIHATAN SEBELUM DIAMBIL PEKERJA)

BAHAGIAN D: PENGALAMAN

18. Sila nyatakan pengalaman berniaga

.....

.....

19. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat perakuan daripada setiap Penganjur / Persatuan Pasar Malam di setiap pasar malam yang disertai.

20. Tapak Pasar Malam yang dipohon / disertai:

- | | | | |
|-----------|------------|----------|------------|
| i. | Hari | iv. | Hari |
| ii. | Hari | v. | Hari |
| iii. | Hari | vi. | Hari |

(LOKASI PETAK NIAGA ADALAH DITENTUKAN OLEH JAWATANKUASA PENGANJUR / PERSATUAN PASAR MALAM YANG DIPOHON / DISERTAI)

BAHAGIAN E: PERAKUAN

PENGAKUAN PEMOHON:

- 21. **Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu, maka Datuk Bandar berhak menolak permohonan ini atau pun menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya.**
- 22. **Saya akui bahawa saya atau isteri / suami saya tidak memiliki mana-mana gerai milik MBI selain dari yang dipohon ini.**
- 23. **Saya berjanji tidak akan menambah atau menukar jenis perniagaan saya kecuali setelah mendapatkan kelulusan bertulis daripada Datuk Bandar dan saya juga berjanji akan memaklumkan Datuk Bandar jika perniagaan saya diberhentikan atau berpindah tempat.**
- 24. **Saya berjanji tidak akan menyewakan, memindah milik atau memindah usaha gerai penyewaan saya tanpa terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Datuk Bandar. Jika disabit kesalahan, kelayakan penyewaan gerai akan dibatalkan serta-merta dan saya boleh didakwa kerana menyalahgunakan harta milik Majlis.**
- 25. **Saya sahkan bahawa saya akan mematuhi segala syarat, peraturan dan kehendak Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pengeluaran lesen ini dan jika saya ingkar, maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen boleh diambil terhadap saya.**

Tarikh: -

.....

Tandatangan Pemohon

AKU JANJI OLEH PEMOHON

1. Bahawa saya tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana pihak yang terlibat secara langsung dengan pengurusan permohonan ini.
2. Bahawa saya akan melaporkan atau membuat aduan kepada pihak berkuasa yang berkaitan sekiranya diminta untuk melakukan rasuah / suapan oleh mana-mana pegawai yang menguruskan permohonan seperti kehendak seksyen 17(3) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau peroleh atau suatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu; dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini, hendaklah seawal yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan atau percubaan untuk memperoleh suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan jika ia ketahui nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya itu kepada pegawai badan atau pegawai polis yang hampir".

3. Saya sedar bahawa jika saya memberi / menawarkan rasuah bagi tujuan permohonan ini saya boleh didakwa dibawah seksyen 17(4) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi subseksyen (3) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya".

Tandatangan pemohon :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

MAKLUMAN

A. SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Syarikat yang berdaftar di Malaysia.
2. Tidak memiliki rumah kedai / bengkel / premis perniagaan sendiri di Kawasan Majlis.
3. Permohonan mestilah dikemukakan oleh pegawai yang berkuasa / diberi kuasa.
4. Tiada apa-apa rekod jenayah.
5. Tiada apa-apa tunggakan bil MBI seperti cukai taksiran, kompaun lalulintas dan sebagainya.
6. Salinan Sijil Pengendalian Makanan.
7. Salinan Kad Suntikan Typhoid.
8. Semua maklumat **WAJIB DIISI**. Borang yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.

B. TINDAKAN SEMASA DITAWARKAN

PENYEWAAN

1. Menjelaskan bayaran cagaran (3 bulan sewa).
2. Menjelaskan bayaran sewa bulan pertama.
3. Menjelaskan bayaran pembentungan.
4. Menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan.
5. Mengemukakan salinan kelulusan pemasangan bekalan air & elektrik kepada Majlis dalam tempoh 7 hari.

C. PENAMATAN PENYEWAAN

Pemohon yang telah ditawarkan premis akan ditamatkan penyewaan sekiranya didapati : -

- i. Memiliki premis niaga sendiri.
- ii. Tidak Beroperasi Secara Tetap.
- iii. Menyewa kecil.
- iv. Melanggar mana-mana syarat perjanjian.
- v. Perlanjutan penyewaan hanya akan diberi kepada penyewa yang mempunyai **rekod penyewaan yang baik**.
- vii. Penyewaan juga boleh ditamatkan oleh Majlis tanpa apa-apa alasan.

D. SENARAI SEMAK TERIMAAN DOKUMEN

1. KAD PENGENALAN

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

2. SIJIL LAHIR

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

3. PENYATA GAJI / PENDAPATAN

- i. PEMOHON ()
- ii. PASANGAN ()
- iii. RAKAN NIAGA / AHLI LEMBAGA SYKT. ()
- iv. PENJAMIN ()

4. SIJIL PERKAHWINAN / PENCERAIAN / SIJIL KEMATIAN ()

5. FOTO TERBARU PASANGAN, RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYARIKAT SAIZ PASPORT ()

PERHATIAN

Semua salinan dokumen perlu **DISAHKAN** oleh Ketua Kampung / Ketua Balai / Wakil Rakyat /Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan A.

Permohonan yang tidak mendapat apa-apa maklumbalas selepas 6 bulan dari tarikh pendaftaran, dikategorikan sebagai **tidak berjaya dan permohonan itu terbatal** dengan sendirinya.

**SEBARANG PERTANYAAN LANJUT, SILA HUBUNGI JABATAN PENGURUSAN FASILITI,
BANGUNAN PUSAT TRANSFORMASI BANDAR (UTC) PERAK, JALAN DATO' ONN JAAFAR, 30300
IPOH, PERAK
DI TALIAN (05-249 4963 / 05-249 4964)**