



AKU JANJI OLEH PEMOHON

1. Bahawa saya tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana pihak yang terlibat secara langsung dengan pengurusan permohonan ini.
2. Bahawa saya akan melaporkan atau membuat aduan kepada pihak berkuasa yang berkaitan sekiranya diminta untuk melakukan rasuah / suapan oleh mana-mana pegawai yang menguruskan permohonan seperti kehendak seksyen 17(3) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau peroleh atau suatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu; dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini, hendaklah seawal yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan atau percubaan untuk memperoleh suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan jika ia ketahui nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya itu kepada pegawai badan atau pegawai polis yang hampir".

3. Saya sedar bahawa jika saya memberi / menawarkan rasuah bagi tujuan permohonan ini saya boleh didakwa dibawah seksyen 17(4) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut: -

"Mana-mana orang yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi subseksyen (3) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya".

Tandatangan pemohon :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
SEMAKAN / TAPISAN PERMOHONAN

BIL	PERKARA	TANDA	CATATAN
1	PEMILIKAN HARTA		
2	PENYEWAAN TERDAHULU		
3	KOMPAUN MAJLIS		

ULASAN:

.....

MAKLUMAN

A. SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Syarikat yang berdaftar di Malaysia.
2. Tidak memiliki rumah kedai / bengkel / premis perniagaan sendiri di Kawasan Majlis.
3. Permohonan mestilah dikemukakan oleh pegawai yang berkuasa / diberi kuasa.
4. Tiada apa-apa rekod jenayah.
5. Tiada apa-apa tunggakan bil MBI seperti cukai taksiran, kompaun lalulintas dan sebagainya.
6. Semua maklumat **WAJIB DIISI**. Borang yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.

B. TINDAKAN SEMASA DITAWARKAN

PENYEWAAN

1. Menjelaskan bayaran cagaran (3 bulan sewa).
2. Menjelaskan bayaran sewa bulan pertama.
3. Menjelaskan bayaran pembentungan.
4. Menandatangani Surat Perjanjian Penyewaan.
5. Mengemukakan salinan kelulusan pemasangan bekalan air & elektrik kepada Majlis dalam tempoh 7 hari.

C. PENAMATAN PENYEWAAN

Pemohon yang telah ditawarkan premis akan ditamatkan penyewaan sekiranya didapati : -

- i. Memiliki premis niaga sendiri.
- ii. Tidak Beroperasi Secara Tetap.
- iii. Menyewa kecil.
- iv. Melanggar mana-mana syarat perjanjian.
- v. Perlanjutan penyewaan hanya akan diberi kepada penyewa yang mempunyai **rekod penyewaan yang baik**.
- vii. Penyewaan juga boleh ditamatkan oleh Majlis tanpa apa-apa alasan.

D. SENARAI SEMAK TERIMAAN DOKUMEN

1. KAD PENGENALAN

- | | |
|---|-----|
| i. PEMOHON | () |
| ii. PASANGAN | () |
| iii. RAKAN KONGSI /
AHLI LEMBAGA SYKT. | () |
| iv. PENJAMIN | () |

2. SIJIL LAHIR

- | | |
|---|-----|
| i. PEMOHON | () |
| ii. PASANGAN | () |
| iii. RAKAN KONGSI / AHLI
LEMBAGA SYKT. | () |
| iv. PENJAMIN | () |

3. PENYATA GAJI / PENDAPATAN

- | | |
|--|-----|
| i. PEMOHON | () |
| ii. PASANGAN | () |
| iii. RAKAN NIAGA / AHLI
LEMBAGA SYKT. | () |
| iv. PENJAMIN | () |

4. SIJIL PERKAHWINAN / PENCERAIAN / SIJIL KEMATIAN ()

5. FOTO TERBARU PASANGAN, RAKAN KONGSI / AHLI LEMBAGA SYARIKAT SAIZ PASPORT ()

PERHATIAN

Semua salinan dokumen perlu **DISAHKAN** oleh Ketua Kampung / Ketua Balai / Wakil Rakyat /Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan A.

Permohonan yang tidak mendapat apa-apa maklumbalas selepas 6 bulan dari tarikh pendaftaran, dikategorikan sebagai **tidak berjaya dan permohonan itu terbatal** dengan sendirinya.