



**JABATAN PERANCANGAN BANDAR
MAJLIS BANDARAYA IPOH**

Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown
30450, Ipoh Perak Darul Ridzuan

BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI PELAN PRA-HITUNGAN/ PELAN PU

Nota:

Majlis Bandaraya Ipoh berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.

Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan akan diproses. Borang ini boleh dipinda oleh JPB, MBI dari semasa ke semasa

No. Rujukan Fail : _____

CADANGAN PROJEK/ TAJUK PERMOHONAN

Nama Projek : _____

P.T. : _____

LOT : _____

RUJUKAN PELAN KELULUSAN

**NO KEBENARAN
MERANCANG** : _____
PEMOHON/ JURU : _____
PERUNDING/ PEMILIK : _____

Alamat : _____
 : _____
 : _____
 : _____

No. K/P Pemilik / No. Pendaftaran Syarikat : _____
 : _____
 : _____

No. Telefon (O) : _____

No. Telefon (H/P) : _____

Emel : _____
 Nama Perunding (Juruukur Tanah Berlesen) : _____
 : _____

Alamat : _____
 : _____
 : _____
 : _____

No. Telefon (O) : _____

No. Telefon (H/P) : _____

Emel : _____

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS</u>		
	1. Surat Rasmi daripada Juru Ukur Tanah Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Satu (1) salinan surat pelantik perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Salinan Geran/ Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Berimilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PDT/PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 1 salinan carian rasmi terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 1 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 1 salinan surat kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 1 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 1 salinan resit cukai tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 1 salinan bil cukai taksiran terbaru (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. 1 salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. 1 salinan " <i>hard copy</i> " gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan berserta 1 salinan " <i>soft copy</i> ".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NOTA: SILA SUSUN MAKLUMAT MENGIKUT ATURAN DI ATAS DAN BINDKAN		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
2.	<u>PELAN</u>		
	1. 15 salinan pelan pinta ukur (termasuk 1 linen) Rujuk Lampiran A. berskala 1: 2000 atau mengikut skala Kelulusan Pelan Susun Atur yang telah disahkan (<i>endorsed</i>), serta hendaklah disahkan oleh Juru Ukur Berlesen dan Juru Rancang Bertauliah (yang mengemukakan Permohonan Kelulusan Pelan Susun Atur), ketika mengemukakan permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 1 salinan " <i>soft copy</i> " pelan pinta ukur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Cassini Pera dan GDM2000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 1 salinan ASAL pelan kebenaran merancang yang diluluskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 1 Salinan Pelan Topografi Tapak yang disediakan oleh Jurukur Perunding – bagi cadangan yang tiada kelulusan Pelan Susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009] "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<u>EI</u>		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1	Fi proses pelan pinta ukur sebanyak RM 250.00 bagi permohonan tiada Pelan Susunatur atau pindaan Pelan Pinta Ukur / RM 200.00 bagi permohonan mempunyai pelan susunatur yang sama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	1 salinan resit Caj Pemajuan (sekaligus atau ansuran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN JURUKUR:	MAKLUMAT PEMOHON:	
	Nama	
	Alamat	
	No. Telefon	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:	CATATAN
LENGKAP	
TIDAK LENGKAP	

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan :

Jawatan :

Tarikh :

SYARAT-SYARAT BAGI MENGENALKAN PELAN PINTA UKUR:**A. PSP/SP perlu mengemukakan pelan digital seperti format berikut:**

1. Menggunakan koordinat sebenar mengikut Unjuran Cassini negeri dalam unit meter;
2. Arah utara berada pada kedudukan 0° (truenorth);
3. Data diserahkan perlulah dalam format pdf dan dxf (Autocad.dxf) Version 14 atau kebawah; dan
4. Mengandungi enam (6) 'layer' wajib mengikut turutan seperti dalam Jadual 1. Walau bagaimanapun, maklumat lain (seperti petunjuk, skala, frame, nota, peta kunci dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam 'layer' berasingan yang bersesuaian.
5. Saiz Pelan Yang Disediakan Adalah Mengikut Kesesuaian (**Dari Saiz A2-AO Sahaja**)

Jadual 1: Senarai 'Layer' Wajib

NAMA LAYER	KETERANGAN
PTAPAK	Perimeter tapak cadangan. Jenis objek – poligon.
PLOT1	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - poligon
PLOT2	Lot luar tapak cadangan. Jenis objek – polyline
PBGN	Tapak bangunan (Building Footprint). Jenis objek - poligon
PLABEL	Teks keterangan guna tanah dalam tapak cadangan dan lot berjiran
PLUAS	Semua teks keluasan dan unit luas

Nota:

Majlis Bandaraya Ipoh berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.

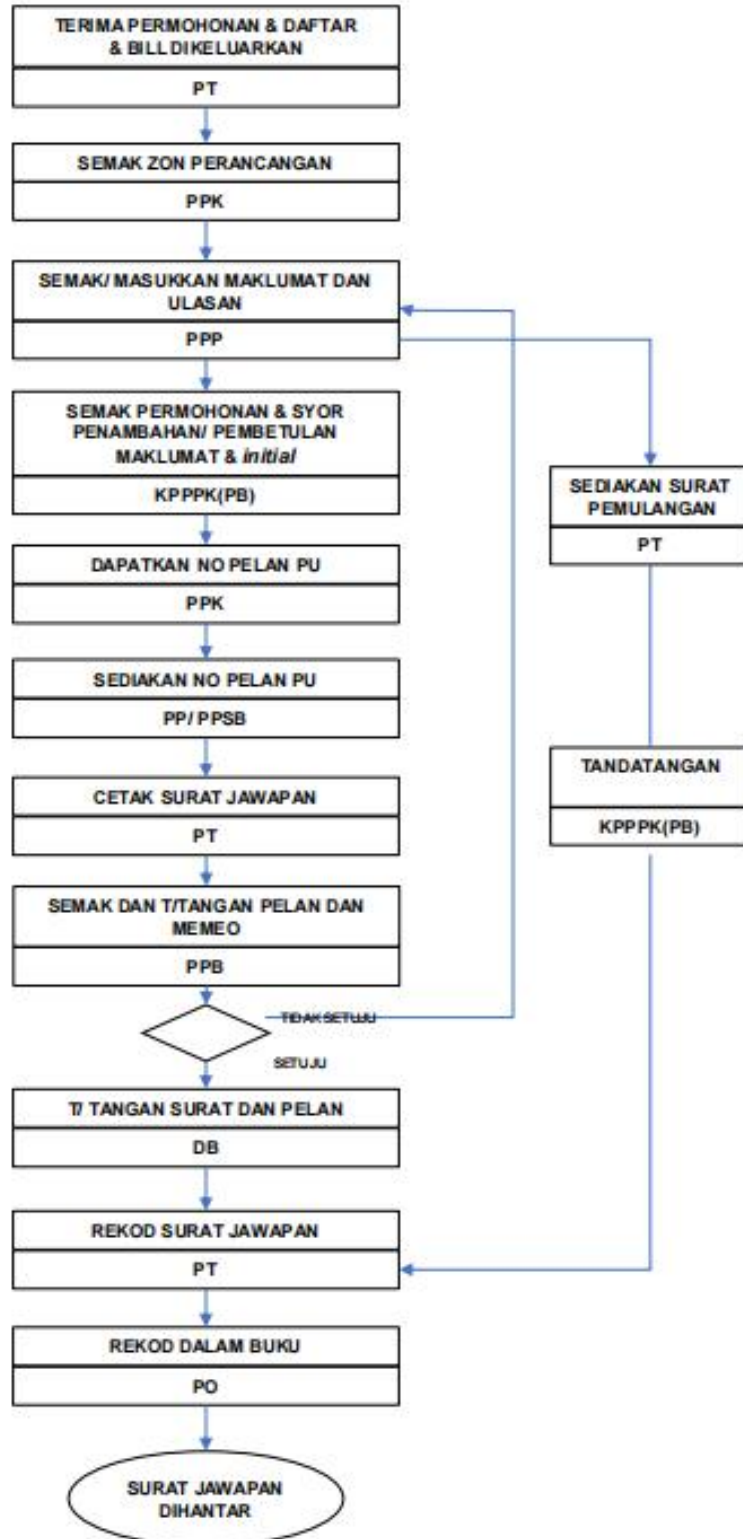
Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan akan diproses. Borang ini boleh dipinda oleh JPB, MBI dari semasa ke semasa.

Rujukan Di Teknikal :

Bahagian Kawalan Perancangan,
Tingkat 6,
Jabatan Perancangan Bandar,
Majlis Bandaraya Ipoh.
Tel: 05-20832


Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-
No. telefon Bahagian Pentadbiran; 05-2083288

CARTA ALIR PELAN PINTA UKUR



*** FORMAT PELAN PINTA UKUR (P.U)**

PELAN PINTA UKUR

PELAN KUNCI SKALA : satu batu seinci	 SKALA : antara 1:200 – 1:1000 NO. SYIT :
	TAJUK :
	PETUNJUK :
PELAN TAPAK SKALA : 8 rantai seinci	T.TANGAN / COP PEMILIK :
	PENGARAH TANAH & GALIAN PERAK DARUL RIDZUAN
	PEJABAT TANAH
DILUKIS OLEH :	DISEDIAKAN OLEH
DISEMAK OLEH :	DISEMAK SEMULA OLEH
CAD REF :	URUSAN FAIL NO.
T/T JURUKUR BERTAULIAH :	TARIKH
	URUSAN P.U NO.
ALAMAT LENGKAP & TELEFON JURUKUR PERUNDING :	PENGARAH PERANCANG BANDARAYA JABATAN PERANCANG BANDARAYA MAJLIS BANDARAYA IPOH
	DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA IPOH
NO. PELAN :	

} 70mm

} 60mm

* NOTA : Pindaan dan Perubahan format ini tertakluk kepada kelulusan Majlis