



## MAJLIS BANDARAYA IPOH

### KENYATAAN TENDER

Tender adalah dipelawa daripada syarikat yang masih sah berdaftar dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan serta yang masih dibenarkan membuat tawaran bagi melaksanakan kerja-kerja seperti berikut:-

BIL.	BUTIR-BUTIR TENDER	KOD BIDANG / KELAYAKAN	TARIKH/HARGA/TEMPAT DOKUMEN DIJUAL	TARIKH/MASA TUTUP & LOKASI PENGHANTARAN
1.	<p><b>NO. TENDER</b> T0005/24</p> <p><b>FAIL RUJUKAN</b> U1/5/27/23</p> <p><b>TAJUK</b> KERJA-KERJA PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN PUSAT TRANSFORMASI BANDAR (UTC) PERAK, JALAN DATO' ONN JAAFAR, 30300 IPOH BAGI TEMPOH 24 BULAN</p>	<p><b>(TERBUKA)</b> BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN</p> <p><b>KOD BIDANG</b> 221001 – PEMBERSIHAN BANGUNAN DAN PEJABAT</p>	<p><b>TARIKH JUAL</b> 24 APRIL 2024 (RABU)</p> <p><b>HINGGA</b> 14 MEI 2024 (SELASA)</p> <p><b>HARGA DOKUMEN</b> RM300.00 (TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN)</p> <p><b>LAYARI LAMAN SESAWANG</b> MAJLIS BANDARAYA IPOH <a href="https://myperolehan.mbi.gov.my">https://myperolehan.mbi.gov.my</a>.</p>	<p><b>TARIKH TUTUP</b> 15 MEI 2024 (RABU)</p> <p><b>MASA</b> 12:00 TENGAH HARI</p> <p><b>LOKASI PENGHANTARAN</b> PETI TENDER/ SEBUT HARGA, TINGKAT 1, UNIT PEROLEHAN , MAJLIS BANDARAYA IPOH</p>

2. Pendaftaran pembekal dan pembelian dokumen tender dengan Majlis Bandaraya Ipoh perlu dibuat secara atas talian di laman sesawang <https://myperolehan.mbi.gov.my>. Dokumen tender yang dibeli perlu dicetak dan **dibukukan/ didokumentasikan**. Bayaran bagi pendaftaran dan pembelian dokumen tidak akan dikembalikan. **Proses pembelian dokumen tender dan memuat turun dokumen akan DITUTUP pada jam 12.00 tengah malam 14 MEI 2024 (SELASA). KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DILAYAN.**

3. Naskah Meja Dokumen Tender boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://myperolehan.mbi.gov.my>.

4. Dokumen tender hanya dijual kepada syarikat **Dengan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia, 3 bulan sebelum tamat tempoh.**

5. Petender mestilah tidak mempunyai sebarang **tunggakan (cukai taksiran/ kompaun/ sewaan/ semak-samun/ pelbagai tunggakan lain)** dengan Majlis Bandaraya Ipoh. Sekiranya petender mempunyai tunggakan, pembayaran boleh dibuat secara atas talian di laman sesawang <https://d.mbi.gov.my>. **Diingatkan pembayaran hanya akan diproses dalam tempoh 1-3 hari bekerja.**

6. Semua dokumen tender mestilah dikemukakan dalam sampul surat berlakri, ditulis tajuk dan nombor tender berkenaan di penjurong kiri hadapan serta dialamatkan kepada **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Ipoh, Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown, 30450 Ipoh** dan dimasukkan ke dalam **Peti Tender/Sebut Harga di Tingkat 1, Unit Perolehan, Majlis Bandaraya Ipoh.**

7. Majlis Bandaraya Ipoh **tidak terikat** untuk menerima tawaran terendah ataupun sebarang tawaran. Pihak Majlis juga tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang dokumen tender yang tidak terdapat di dalam Peti Tender/Sebut Harga setelah Peti Tender/Sebut Harga dibuka.

8. Bukti penghantaran bukan bukti penerimaan dan keputusan Majlis Bandaraya Ipoh adalah **muktamad**. Sebarang rayuan atau surat menyurat adalah **tidak dilayan**.

**SURIANI BINTI ISMAIL**  
PENGARAH UKUR BAHAN & PEROLEHAN  
MAJLIS BANDARAYA IPOH

**MOHD SHAHRIN BIN NORDIN**  
JURUUKUR BAHAN  
MAJLIS BANDARAYA IPOH