MAJLIS BANDARAYA IPOH

NOTIS TENDER

Tender adalah dipelawa daripada syarikat yang masih sah berdaftar dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan serta yang masih dibenarkan membuat tawaran bagi melaksanakan kerja-kerja seperti berikut:-

BIL.	BUTIR-BUTIR TENDER	KOD BIDANG / KELAYAKAN	TARIKH IKLAN / JUAL /HARGA/TEMPAT DOKUMEN DIJUAL	LAWATAN / TAKLIMAT TAPAK	TARIKH/MASA TUTUP & LOKASI PENGHANTARAN
1.	**NO. TENDER** **T0008/26** **FAIL RUJUKAN** **K9/A1/10/26** **TAJUK** **KONTRAK KUTIPAN SAMPAH DOMESTIK DAN TRED DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA IPOH ZON MERU (MANJOI DAN SEBAHAGIAN MERU)**	**(TERBUKA)** **BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN** **KOD BIDANG** ***221003 -*** **MENGANGKAT SAMPAH** **DAN** **SIJIL PEMATUHAN CUKAI LHDN (TCC)**	**TARIKH IKLAN** **30 OKTOBER 2026 (JUMAAT)** **TARIKH JUAL** **03 NOVEMBER 2026 (SELASA)** **TARIKH AKHIR PEMBELIAN** **23 NOVEMBER 2026 (ISNIN) JAM 12.00 TENGAH MALAM** **HARGA DOKUMEN** **RM300.00 (TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN)** **LAYARI LAMAN SESAWANG MAJLIS BANDARAYA IPOH** https://myperolehan.mbi.gov.my.	**KEHADIRAN KE SESI TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK DIWAJIBKAN SEPERTI BERIKUT:-** **TARIKH : 03 NOVEMBER 2026 (SELASA)** **MASA : PENDAFTARAN 9.00 PAGI – 9.30 PAGI** **TAKLIMAT/LAWATAN 9.30 PAGI** **TEMPAT : BILIK MESYUARAT KAKTUS, BAHAGIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JALAN SG PARI BUNTONG, IPOH**	**TARIKH TUTUP** **24 NOVEMBER 2026 (SELASA)** **MASA** **12:00 TENGAH HARI** **LOKASI PENGHANTARAN** **PETI TENDER/ SEBUT HARGA TINGKAT 1, UNIT PEROLEHAN, MAJLIS BANDARAYA IPOH**

JIKA TERDAPAT LAWATAN / TAKLIMAT TAPAK:-

- HANYA **PENAMA YANG DIBERI KUASA DALAM LESEN** SAHAJA YANG LAYAK MENGHADIRI LAWATAN / TAKLIMAT TAPAK
- SEMUA PETENDER DIKEHENDAKI MEMBAWA **COP SYARIKAT** DAN **SIJIL-SIJIL BERKAITAN SEMASA SESI LAWATAN / TAKLIMAT TAPAK**
- HANYA PETENDER YANG HADIR LAWATAN / TAKLIMAT TAPAK SAHAJA BOLEH MENYERTAI DAN MEMBELI TENDER INI.

2. Pendaftaran pembekal dan pembelian dokumen tender dengan Majlis Bandaraya Ipoh perlu dibuat secara atas talian di laman sesawang https://myperolehan.mbi.gov.my. Dokumen Tender yang dibeli perlu dicetak dan **dibukukan/ didokumentasikan.** Bayaran pendaftaran dan pembelian dokumen tidak akan dikembalikan. **Proses pembelian dokumen tender dan memuat turun dokumen akan DITUTUP pada 23 NOVEMBER 2026 (ISNIN) JAM 12.00 TENGAH MALAM. KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DILAYAN.**

3. Naskah Meja Dokumen Tender boleh dimuat turun melalui laman sesawang https://myperolehan.mbi.gov.my.

4. Dokumen Tender hanya dijual kepada syarikat **dengan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia serta masih sah lakunya, 60 hari dari tarikh mula jual.**

5. Petender mestilah tidak mempunyai sebarang **tunggakan (Cukai taksiran/ kompaun/ sewaan/ semak-samun/ pelbagai tunggakan lain)** dengan Majlis Bandaraya Ipoh. Sekiranya petender mempunyai tunggakan, pembayaran boleh dibuat secara atas talian di laman sesawang https://d.mbi.gov.my . **Diingatkan pembayaran hanya akan diproses dalam tempoh 1-3 hari bekerja.**

6. Semua dokumen tender mestilah dikemukakan dalam sampul surat berlakri, ditulis tajuk dan nombor tender berkenaan di penjuru kiri hadapan serta dialamatkan kepada **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Ipoh, Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown, 30450 Ipoh** dan dimasukkan ke dalam **Peti Tender/Sebut Harga di Tingkat 1, Unit Perolehan, Majlis Bandaraya Ipoh.**

7. Majlis Bandaraya Ipoh **tidak terikat** untuk menerima tawaran terendah ataupun sebarang tawaran. Pihak Majlis juga tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang dokumen tender yang tidak terdapat di dalam Peti Tender/Sebut Harga setelah Peti Tender/Sebut Harga dibuka.

8. Bukti penghantaran bukan bukti penerimaan dan keputusan Majlis Bandaraya Ipoh adalah **muktamad.** Sebarang rayuan atau surat menyurat adalah **tidak dilayan.**

SURIANI BINTI ISMAIL
KETUA UNIT UKUR BAHAN & PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH

MOHD SHAHRIN BIN NORDIN
PENOLONG KETUA UNIT UKUR BAHAN & PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH