


*Untuk Kegunaan Pejabat

 MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (PELAN JALAN DAN PERPARITAN) JS 01(A)
--	--

TARIKH TERIMA PERMOHONAN :	<h1>OSC 3.0 PLUS ONLINE</h1>	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :		
BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) : Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan (Permohonan Baru)		
SERENTAK :	BERASINGAN :	DISEMAK OLEH :

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : <u>PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON</u>	ID ONLINE :
--	--------------------

TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota: Tajuk Permohonan Jalan dan Perparitan Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan

NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK	COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK
ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK	
NO. TELEFON :	
NO. FAX :	

CATITAN/ NOTA :

.....

(OSC) UNIT PUSAT SETEMPAT					
<p>➤ Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran (LUAR BUNDLE):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang A 2. Salinan Surat Permohonan Rasmi 3. Salinan Kiraan Fi 4. Borang Pengesahan dan Salinan Surat Permohonan Ke JKR & JPS 5. Salinan Resit Bayaran Fee 6. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang 7. Pelan Pinta Ukur yang telah disahkan 					
Dokumen Yang Diperlukan					
	<p>KEPERLUAN PENYEDIAAN DOKUMEN KE KAUNTER OSC (DALAM BUNDLE):</p> <p>DOKUMEN :</p> <p>1 salinan Dokumen (mengikut senarai semak dibawah) 3 salinan Pelan [2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen] 1 CD Soft Copy Berbentuk Autocad</p>			<p>NOTA:</p> <p>FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.</p>	
Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat	
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL				
1	<p>SURAT PERMOHONAN RASMI -Surat Iringan / Permohonan Rasmi daripada Jurutera Awam Bertauliah</p>	SURAT_RASMI			
2	<p>PELAN JALAN DAN PARIT*</p> <p>Di dalam setiap Pelan Pindaan Jalan dan Perparitan Perlulah:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Lokasi & Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju & alamat, jurutera perunding & alamat, juruukur berdaftar, tandatangan seal dan no.lesen pendaftaran. ii. Pelan terperinci bagi jalan dan parit. iii. Pelan di warnakan mengikut <i>standart</i> yang di tetapkan mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) : <ol style="list-style-type: none"> a. Jalan Baru – Kuning b. Jalan Sediada – Hitam c. Parit – Biru d. Pembentung – Merah e. Rumput – Hijau f. Garisan Sempadan - Merah iv. Catitkan diatas pelan catatan seperti berikut :-Pihak pemaju bersetuju membayar RM5000/(lima ribu seekar) sebagai caj pembangunan pengaliran kepada MBI. 	PELAN_JP			

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
	v. Catitkan diatas pelan No. Fail Kerja Tanah, No. Fail Lampu Jalan dan No. Fail Bangunan vi. Pelan di lipat dengan lipatan <i>standart</i> dalam saiz A4			
3	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Susun Atur (Bagi permohonan Skim Dan Lot Yang Melibatkan Pecah Sempadan) ATAU <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Bagi Permohonan Yang Telah Tersedia Lot Yang Telah Di Pecah Sempadan) 	KELULUSAN_KM		
4	SALINAN KELULUSAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH <i>-(Jika Berkaitan)</i>	KELULUSAN_KT		
5	PENGIRAAN HIDRAULIK -Mengikut syarat MSMA untuk sistem saliran kawasan cadangan termasuk kolam takungan sekiranya ada. Kiraan rekabentuk jalan, cerun, jambatan, lampu isyarat dan lain-lain struktur berkaitan.	KIRAAN_HIDRAULIK		
6	BORANG ATJ <i>-(Jika Berkaitan Dengan JKR)</i>	BORANG_ATJ		
7	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILD BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH <i>(Jika Berkaitan)</i>	PERAKUAN_AS_BUILD		
8	PENGESAHAN PERUNDING <i>-(Jika Berkaitan)</i>	PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI		
9	PELAN SALIRAN AWALAN <i>-(Jika Berkaitan)</i>	PELAN_SALIRAN_AWAL		
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
1	BORANG ANNEX B <i>(Jika Melibatkan Permohonan ke JPS)</i>	JPS_BRG_ANNEX_B		

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
C				
JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
1	BORANG ATJ 03/85 (<i>Jika Melibatkan Permohonan ke JKR</i>)	JKR_BRG_ATJ		
2	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR* <i>-(Jika Berkaitan)</i>	JKR_PELAN_SURAT_		
D				
JABATAN KEJURUTERAAN INFRA - MBI				
1	BORANG PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT <i>(Senarai Semak Permohonan JS 01(A))</i>	BORANG_MOHON_JP		
2	GAMBAR TAPAK SEDIADA *	GAMBAR_TAPAK		
3	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN PERPARITAN -Jadual Kiraan Fi Pelan Pindaan dari PSP - mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 Akta 133)	KIRAAAN_RESIT_BAYARAN		
4	CUKAI TAKSIRAN TERKINI <i>-Pengesahan perlu di buat dari Jabatan Cukai dan Pengurusan Harta sekiranya harta belum di nilai.</i> <i>- Pemohon perlu mendapatkan pengesahan cukai taksiran di Jabatan Penilaian bagi permohonan yang melebihi 10 lot tanah.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
E				
DOKUMEN LAIN-LAIN				
1	BORANG A* <i>-mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)</i>	LAIN_LAIN_BORANG A		
2	SUSUN ATUR YANG TELAH DISAHKAN / PELAN PINTA UKUR YANG TELAH DI SAHKAN (P.U.) * <i>- (Bagi skim perumahan/ komersial/ industri/ bercampur sahaja).</i>	LAIN_LAIN_PELAN PU		
3	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JKR* <i>(Permohonan lengkap keperluan JKR)</i> ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JKR * <i>-(Borang PTJ JKR PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.</i>	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JKR LAIN_LAIN_PENGESAHAN JKR		

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
4	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JPS* <i>(Permohonan lengkap keperluan JPS)</i> ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JPS* -(BP/JPS PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JPS LAIN_LAIN_PENGESAHAN JPS		
5	SENARAI SEMAK MSMA MBI*	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK MSMA MBI		
6	GERAN TANAH BAGI LOT-LOT YANG TERLIBAT YANG TELAH DISAHKAN.*	LAIN_LAIN_GERAN TANAH		
7	CUKAI TANAH TERKINI	LAIN_LAIN_CUKAI TANAH		

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen