


*Untuk Kegunaan Pejabat

| | |
|--|---|
|  MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my | SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (PINDAAN KEPADA PELAN LULUS JALAN DAN PERPARITAN) JS 01(B) |
|--|---|

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| TARIKH TERIMA PERMOHONAN : | | OSC 3.0 PLUS ONLINE | |
| NO. RUJUKAN PERMOHONAN : | | | |
| | | <u>BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) :</u> Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan (Permohonan Baru) | |
| SERENTAK : | BERASINGAN : | DISEMAK OLEH : | |
| <u>UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) :</u> <u>PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON</u> | | ID ONLINE : | |
| <u>TAJUK PERMOHONAN :</u> PERMOHONAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN JALAN DAN PERPARITAN | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Nota: Tajuk Permohonan Pindaan Kepada Pelan Kelulusan Jalan Dan Perparitan Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan</i> | | | |
| NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK | | COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK | |
| ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK | | | |
| NO. TELEFON : | | | |
| NO. FAX : | | | |
| CATITAN/ NOTA : | | | |

| (OSC) UNIT PUSAT SETEMPAT | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------|--|--|
| <p>➤ Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran (LUAR BUNDLE):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang A 2. Salinan Surat Permohonan Rasmi 3. Salinan Kiraan Fee 4. Borang Pengesahan dan Salinan Surat Permohonan Ke JKR & JPS 5. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang | | | | | |
| Dokumen Yang Diperlukan | | | | | |
| | <p>KEPERLUAN PENYEDIAAN DOKUMEN KE KAUNTER OSC (DALAM BUNDLE):</p> <p>DOKUMEN :</p> <p>1 salinan Dokumen (mengikut senarai semak dibawah) 3 salinan Pelan [2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen] 1 CD Soft Copy Berbentuk Autocad</p> | | | <p>NOTA:</p> <p>FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.</p> | |
| Bil | Dokumen Yang Diperlukan | STANDARD NAMA FAIL (KOD) | Tandakan (√) | Kegunaan Pejabat | |
| A | SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL | | | | |
| 1 | <p>SURAT PERMOHONAN RASMI - Surat Iringan / Permohonan rasmi daripada Jurutera Awam Bertauliah</p> | SURAT_RASMI | | | |
| 2 | <p>PELAN JALAN DAN PARIT*</p> <p>Di dalam setiap Pelan Pindaan Jalan dan Perparitan Perlulah:</p> <p>i - Pelan Lokasi & Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju & alamat, jurutera perunding & alamat, juruukur berdaftar, tandatangan seal dan no. lesen pendaftaran</p> <p>ii - Pelan di warnakan mengikut <i>standart</i> yang ditetapkan mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jalan Baru – Kuning b. Jalan Sediada – Hitam c. Parit – Biru d. Pembentung – Merah e. Rumput – Hijau f. Garisan Sempadan - Merah <p>iii- Pelan di lipat dengan lipatan <i>standart</i> dalam saiz A4.</p> | PELAN_JP_ | | | |

| BIL | Dokumen Yang Diperlukan | STANDARD NAMA FAIL (KOD) | Tandakan (√) | Kegunaan Pejabat |
|--|--|--------------------------|-----------------|---------------------|
| 3 | <p>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Susun Atur (Bagi permohonan Skim Dan Lot Yang Melibatkan Pecah Sempadan) <p>ATAU</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Bagi Permohonan Yang Telah Tersedia Lot Yang Telah Di Pecah Sempadan) | KELULUSAN_KM | | |
| B JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) | | | | |
| 1 | BORANG ANNEX B <i>(Jika Melibatkan Permohonan ke JPS)</i> | JPS_BRG_ANNEX_B | | |
| C JABATAN KERJA RAYA (JKR) | | | | |
| 1 | BORANG ATJ 03/85 <i>(Jika Melibatkan Permohonan ke JKR)</i> | JKR_BORANG_ATJ | | |
| D JABATAN KERJA KEJURUTERAAN MBI | | | | |
| 1 | BORANG PERMOHONAN PELAN PINDAAN JALAN DAN PERPARITAN <i>(Senarai Semak Permohonan JS 01(B))</i> | BORANG_MOHON_JP | | |
| 2 | GAMBAR TAPAK SEDIADA* | GAMBAR_TAPAK_ | | |
| 3 | RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN PERPARITAN -Jadual Kiraan Fi Pelan Pindaan dari PSP - mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) | KIRAAN_RESIT_BAYARAN_ | | |
| 4 | CUKAI TAKSIRAN TERKINI <i>-Pengesahan perlu di buat dari Jabatan Cukai dan Pengurusan Harta sekiranya harta belum di nilai.</i> <i>-Pemohon perlu mendapatkan pengesahan cukai taksiran di Jabatan Penilaian bagi permohonan yang melebihi 10 lot tanah.</i> | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN | | |
| E DOKUMEN LAIN-LAIN | | | | |
| 1 | BORANG A* <i>-mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)</i> | LAIN_LAIN_BORANG A | | |

| BIL | Dokumen Yang Diperlukan | STANDARD NAMA FAIL (KOD) | Tandakan (√) | Kegunaan Pejabat |
|-----|--|---|-----------------|---------------------|
| 2 | <p>SUSUN ATUR YANG TELAH DISAHKAN / PELAN PINTA UKUR YANG TELAH DISAHKAN (P.U.) *</p> <p>- (Bagi skim perumahan/ komersial/ industri/ bercampur sahaja).</p> | LAIN_LAIN_PELAN PU | | |
| 3 | <p>SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JKR (<i>Permohonan lengkap keperluan JKR</i>)</p> <p>ATAU</p> <p>SALINAN BORANG PENGESAHAN JKR *</p> <p>-(Borang PTJ JKR PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.</p> | <p>LAIN_LAIN_PERMOHONAN JKR</p> <p>LAIN_LAIN_PENGESAHAN JKR</p> | | |
| 4 | <p>SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JPS (<i>Permohonan lengkap keperluan JPS</i>)</p> <p>ATAU</p> <p>SALINAN BORANG PENGESAHAN JPS*</p> <p>-(BP/JPS PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.</p> | <p>LAIN_LAIN_PERMOHONAN JPS</p> <p>LAIN_LAIN_PENGESAHAN JPS</p> | | |
| 5 | <p>GERAN TANAH BAGI LOT-LOT YANG TERLIBAT YANG TELAH DISAHKAN.*</p> | LAIN_LAIN_GERAN TANAH | | |
| 6 | <p>CUKAI TANAH TERKINI</p> | LAIN_LAIN_CUKAI TANAH | | |

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen