


\*Untuk Kegunaan Pejabat

 <p>MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my</p>	<p style="text-align: center;"><b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (PINDAAN KEPADA PELAN LULUS KERJA TANAH)</b></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><b>KT 01(B)</b></div>
--	--

<b>TARIKH TERIMA PERMOHONAN :</b>		<h1>OSC 3.0 PLUS ONLINE</h1>	
<b>NO. RUJUKAN PERMOHONAN :</b>		<b>BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) :</b> Permohonan Pelan Kerja Tanah (Permohonan Baru)	
<b>SERENTAK :</b>	<b>BERASINGAN :</b>	<b>DISEMAK OLEH :</b>	
<b>UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) :</b> <u>PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON</u>		<b>ID ONLINE :</b>	
<b><u>TAJUK PERMOHONAN :</u></b> PERMOHONAN PINDAAN KEPADA PELAN KERJA TANAH ..... ..... ..... ..... ..... <i>Nota: Tajuk Permohonan Pindaan Kepada Pelan Kerja Tanah Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan</i>			
<b>NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b> ..... <b>ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b> ..... ..... <b>NO. TELEFON :</b> ..... <b>NO. FAX</b> : .....		<b>COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b>	
<b>CATITAN/ NOTA :</b>			

<b>(OSC) UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
<p>➤ <b>Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran (LUAR BUNDLE):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang A</li> <li>2. Salinan Surat Permohonan Rasmi</li> <li>3. Salinan Kiraan Fee</li> <li>4. Borang Pengesahan dan Salinan Surat Permohonan Ke JKR.JPS &amp; JMG</li> <li>5. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang</li> <li>6. Salinan Pelan Pinta Ukur yang disahkan</li> </ol>				
<b>Dokumen Yang Diperlukan</b>				
	<p><b>KEPERLUAN PENYEDIAAN DOKUMEN KE KAUNTER OSC (DALAM BUNDLE):</b></p> <p><b>DOKUMEN :</b></p> <p><b>1 salinan Dokumen</b> (mengikut senarai semak dibawah)  <b>3 salinan Pelan</b> [ 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen]  <b>1 CD Soft Copy</b> Berbentuk Autocad</p>		<p><b>NOTA:</b></p> <p><b>FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.</b></p>	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>STANDARD NAMA FAIL (KOD)</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Kegunaan Pejabat</b>
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL</b>			
<b>1</b>	<p><b>SURAT PERMOHONAN RASMI *</b> -Surat Permohonan Rasmi dari PSP</p> <p><b>BORANG A*</b> - mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)</p>	<p><b>S_RASMI_BRG_A_ SURAT PERMOHONAN</b></p> <p><b>SURAT _RASMI_BRG_A-BORANG A</b></p>		
<b>2</b>	<p><b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Susun Atur (Bagi permohonan Skim Dan Lot Yang Melibatkan Pecah Sempadan)</li> </ul> <p>ATAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Bagi Permohonan Yang Telah Tersedia Lot Yang Telah Di Pecah Sempadan)</li> </ul>	<b>KELULUSAN_KM</b>		

BIL	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
3	<p><b>PELAN KERJA TANAH*</b>  <b>Pelan Pindaan Kerja Tanah Yang Lengkap</b>  <b>Di dalam setiap Pelan Pindaan Kerja Tanah Perlulah:</b></p> <p>i - Pelan Lokasi &amp; Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju &amp; alamat, jurutera perunding &amp; alamat, juruukur berdaftar, tandatangan seal dan no. lesen pendaftaran.  ii - Pelan di warnakan mengikut <i>standart</i> yang di tetapkan mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)  iii- Pelan di lipat dengan lipatan <i>standart</i> dalam saiz A4.</p>	PELAN_KT_		
<b>B JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>				
1	<p><b>LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)</b>  <i>(Jika berkaitan dengan JMG)</i></p>	JMG_LAPORAN_TANAH		
<b>C JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
1	<p><b>BORANG ATJ 03/85</b>  <i>(Jika berkaitan dengan JKR)</i></p>	JKR_BORANG_ATJ		
<b>D JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
1	<p><b>BORANG ANNEX C*</b>  <i>(Jika berkaitan dengan JPS)</i></p>	JPS_ANNEX_C_		
<b>E JABATAN KEJURUTERAAN MBI</b>				
1	<p><b>BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>  -Senarai Semak KT 01(B)</p>	BORANG_KT		
2	<b>GAMBAR TAPAK SEDIADA*</b>	GAMBAR_TAPAK_		
3	<p><b>RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH*</b>  -Jadual Kiraan Fi Pelan Pindaan dari PSP  - mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)</p>	KIRAAAN_RESIT_FI		

BIL	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
4	<b>CUKAI TAKSIRAN TERKINI</b> - Pengesahan perlu di buat dari Jabatan Cukai dan Pengurusan Harta sekiranya harta belum di nilai - Pemohon perlu mendapatkan pengesahan cukai taksiran di Jabatan Penilaian bagi permohonan yang melebihi 10 lot tanah.	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
<b>F</b>	<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>			
1	<b>SUSUN ATUR YANG TELAH DISAHKAN / PELAN PINTA UKUR YANG TELAH DISAHKAN (P.U.) *</b> - (Bagi skim perumahan/ komersial/ industri/ bercampur sahaja).	LAIN_LAIN_PELAN PU		
2	<b>SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JKR</b> (Permohonan lengkap keperluan JKR) ATAU <b>SALINAN BORANG PENGESAHAN JKR *</b> -(Borang PTJ JKR PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JKR  LAIN_LAIN_PENGESAHAN JKR		
3	<b>SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JMG</b> (Permohonan lengkap keperluan JMG) ATAU <b>SALINAN BORANG PENGESAHAN JMG *</b>	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JMG  LAIN_LAIN_PENGESAHAN JMG		
4	<b>SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JPS</b> (Permohonan lengkap keperluan JPS) ATAU <b>SALINAN BORANG PENGESAHAN JPS*</b> -(BP/JPS PERAK/01/18) yang di akui sah oleh PSP.	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JPS  LAIN_LAIN_PENGESAHAN JPS		
5	<b>GERAN TANAH BAGI LOT-LOT YANG TERLIBAT YANG TELAH DISAHKAN.*</b>	LAIN_LAIN_GERAN TANAH		
6	<b>CUKAI TANAH TERKINI</b>	LAIN_LAIN_CUKAI TANAH		

Nota: (\*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen