


\*Untuk Kegunaan Pejabat

 MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (PELAN LAMPU JALAN)</b>  <b>LJ 01(B)</b>
--	---

<b>TARIKH TERIMA PERMOHONAN :</b>	<h1>OSC 3.0 PLUS ONLINE</h1>	
<b>NO. RUJUKAN PERMOHONAN :</b>		
<b>BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE)</b> <b>Permohonan Pelan Lampu Jalan (Permohonan Baru)</b>		
<b>SERENTAK :</b>	<b>BERASINGAN :</b>	<b>DISEMAK OLEH :</b>
<b>UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) :</b> <b><u>PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON</u></b>		<b>ID ONLINE :</b>
<b><u>TAJUK PERMOHONAN :</u></b> PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN BAGI .....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Nota:</b> Tajuk Permohonan Lampu Jalan Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan		
<b>NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b> .....		<b>COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b>
<b>ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK</b> .....		
<b>NO. TELEFON :</b> .....		
<b>NO. FAX :</b> .....		
<b>CATITAN/ NOTA :</b>		

<b>(OSC) UNIT PUSAT SETEMPAT</b>					
<p>➤ <b>Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran (LUAR BUNDLE):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Surat Permohonan Rasmi</li> <li>2. Borang A</li> </ol>					
<b>Dokumen Yang Diperlukan</b>					
	<p><b>KEPERLUAN PENYEDIAAN DOKUMEN KE KAUNTER OSC (DALAM BUNDLE):</b></p> <p><b>DOKUMEN :</b></p> <p><b>1 salinan Dokumen</b> (mengikut senarai semak dibawah)  <b>4 salinan Pelan</b> [ 3 (tiga) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen]  <b>1 CD Soft Copy</b> Berbentuk Autocad</p>			<p><b>NOTA:</b></p> <p><b>FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.</b></p>	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>STANDARD NAMA FAIL (KOD)</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Kegunaan Pejabat</b>	
<b>A</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN INFRA</b>				
<b>1</b>	<p><b>PELAN LAMPU JALAN</b></p> <p><b>Di dalam setiap Pelan Lampu Jalan Perlulah:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Lokasi dan Pelan Tapak Lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju dan alamat, jurutera perunding dan alamat, tandatangan seal dan nombor lesen pendaftaran.</li> <li>ii. Pelan Terperinci bagi Lampu Jalan.</li> <li>iii. Pelan Diwarnakan mengikut standard yang di tetapkan.</li> <li>iv. Catitkan Nombor Fail Pelan Jalan Dan Perparitan di atas Pelan Lampu jalan.</li> </ol>	<b>PELAN_LAMPU_JALAN</b>			
<b>2</b>	<p><b>PELAN BANGUNAN *</b> (Jika Berkaitan )</p>	<b>PELAN_BANGUNAN</b>			
<b>3</b>	<p><b>PELAN-PELAN JALAN DAN PARIT*</b> (Jika Berkaitan )</p>	<b>PELAN_JALAN_PARIT</b>			
<b>B</b>	<b>DOKUMEN LAIN-LAIN</b>				
<b>1</b>	<p><b>BORANG A*</b> -mengikut Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)</p>	<b>LAIN_LAIN_BORANG A</b>			
<b>2</b>	<p><b>PERMOHONAN RASMI YANG DI TANDATANGANI OLEH PERUNDING BERDAFTAR.</b></p>	<b>LAIN_LAIN_SURAT PERMOHONAN RASMI</b>			
<b>3</b>	<p><b>PERAKUAN / SURAT BAYARAN PELAN FEE RM50.00</b></p>	<b>LAIN_LAIN_RESIT FI</b>			

BIL	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
4	PENGIRAAN PENCAHAYAAN LAMPU JALAN	LAIN_LAIN_PENGIRAAN PENCAHAYAAN LAMPU JALAN		
5	SENARAI SEMAK PELAN LAMPU JALAN -Senarai semak permohonan Lampu Jalan-LJ 01(B)	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK LAMPU JALAN		

Nota: ( \* ) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen